

**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN
GUNUNGKIDUL
(076.01.657626)**



Laporan Keuangan

Untuk Periode Yang Berakhir 31 Desember 2024 (Audited)

**Jl. Ki Demang Wonopawiro, Lingk. Utara, Piyaman
Wonosari, Gunungkidul
Telp. 0274-391210 Fax. 0274-391210**



KATA PENGANTAR

KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Batang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Komis Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Komisi Pemilihan Umum yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam Pemerintahan. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat, dan akuntabel.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul. Disamping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Wonosari, 5 Mei 2025

Sekretaris
Sekretariat Pengguna Anggaran



Totok Singgih H, S.E
NIP. 19760121 200012 1 001



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI

	Hal
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Pernyataan Tanggung Jawab	v
Ringkasan Laporan Keuangan	1
Laporan Realisasi Anggaran	3
Neraca	4
Laporan Operasional (LO)	5
Laporan Perubahan Ekuitas	6
Catatan Atas Laporan Keuangan	7
A. Penjelasan Umum	7
A.1. Dasar Hukum Entitas dan Rencana Strategis	7
A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan	11
A.3. Basis Akuntansi	11
A.4. Dasar Pengukuran	12
A.5. Kebijakan Akuntansi	12
B. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Realisasi Anggaran	20
B.1. Pendapatan	20
B.2. Belanja	21
B.3. Belanja Pegawai	22
B.4. Belanja Barang	23
B.5. Belanja Modal	24
B.6. Belanja Bantuan Sosial	26
C. Penjelasan atas Pos-pos Neraca	27
C.1. Kas di Bendahara Pengeluaran	27
C.2. Kas Lainnya dan Setara Kas	27
C.3. Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR)	28
C.4. Penyisihan Piutang Tak Tertagih – Piutang Lancar	28
C.5. Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran	28
C.6. Belanja Dibayar Dimuka	29
C.7. Persediaan	29
C.8. Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR)	30
C.9. Tagihan Penjualan Angsuran	31
C.10. Penyisihan Piutang Tak Tertagih-Piutang Jangka Panjang	31
C.11. Tanah	32
C.12. Peralatan dan Mesin	32
C.13. Gedung dan Bangunan	33
C.14. Jalan, Irigasi, dan Jaringan	34
C.15. Aset Tetap Lainnya	35
C.16. Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)	35
C.17. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	35
C.18. Aset Tak Berwujud	36
C.19. Aset Lain-Lain	36
C.20. Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya	37
C.21. Hibah Yang Belum Disahkan	37
C.22. Uang Muka dan KPPN	38

C.23 Utang kepada Pihak Ketiga	38
C.24 Pendapatan yang Ditangguhkan	38
C.25 Beban yang Masih Harus Dibayar	39
C.26 Ekuitas	39
D. Penjelasan Atas Pos-pos Laporan Operasional	40
D.1 Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak	40
D.2 Beban Pegawai	40
D.3 Beban Persediaan	41
D.4 Beban Barang dan Jasa	41
D.5 Beban Pemeliharaan	42
D.6 Beban Perjalanan Dinas	42
D.7 Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat	43
D.8 Beban Bantuan Sosial	43
D.9 Beban Penyusutan dan Amortisasi	44
D.10 Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	44
D.11 Kegiatan Non Operasional	45
D.12 Defisit Pos Luar Biasa	45
E. Penjelasan Atas Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas	46
E.1 Ekuitas Awal	46
E.2 Surplus (Defisit) LO	46
E.3.1 Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi/Kesalahan Mendasar	46
E.3.2 Penyesuaian Nilai Aset	46
E.3.3 Koreksi Nilai Persediaan	46
E.3.4 Selisih Revaluasi Aset Tetap	47
E.3.5 Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi	47
E.3.6 Koreksi Lain-lain	47
E.4 Transaksi Antar Entitas	48
E.5 Ekuitas Akhir	49
F. Pengungkapan Lainnya	50
F.1 Kejadian-Kejadian Penting Setelah Tanggal Neraca	50
F.2 Pengungkapan Lain-lain	50
Lampiran	
Lampiran A.1	55
Lampiran A.2	57



PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB



KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN GUNUNGKIDUL

Jalan Ki Demang Wonopiwiro, Lingkar Utara, Prahman, Widosari,
Gunungkidul, DI Yogyakarta
Telp. 0274-391210 Fax. 0274-391210
Email : kpugunungkidul@gmail.com

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2024 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggungjawab kami

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Widosari, 5 Mei 2025

Sekretaris
Setako Rupa Pengguna Anggaran

Istia Singgih H, S.E
NIP. 19780121 200012 1 001



RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN

RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul Tahun 2024 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi:

1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur pendapatan dan belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024.

Realisasi Pendapatan Negara pada TA 2024 adalah berupa Pendapatan Negara Bukan Pajak sebesar **Rp1.599.167** atau mencapai 0 persen dari estimasi pendapatan-LRA sebesar **Rp0**.

Realisasi Belanja Negara pada TA 2024 adalah sebesar **Rp88.829.758.905** atau mencapai 99,97 persen dari alokasi anggaran sebesar **Rp88.855.481.000**.

2. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada 31 Desember 2024.

Nilai Aset per 31 Desember 2024 dicatat dan disajikan sebesar **Rp7.180.423.494** yang terdiri dari Aset Lancar sebesar **Rp5.084.125.927**; Aset Tetap (neto setelah akumulasi penyusutan) sebesar **Rp2.096.297.567**; Piutang Jangka Panjang (neto setelah penyisihan piutang tak tertagih) sebesar **Rp0** dan Aset Lainnya (neto setelah akumulasi penyusutan) sebesar **Rp0**.

Nilai Kewajiban dan Ekuitas masing-masing sebesar **Rp0** dan **Rp7.180.423.494**.

3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dan operasi surplus/defisit dan kegiatan non operasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa dan surplus/defisit-LO yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan-LO untuk periode sampai dengan 31 Desember 2024 adalah sebesar **Rp(1.599.167)**, sedangkan jumlah beban adalah sebesar **Rp92.707.039.125** sehingga terdapat Defisit dari Kegiatan Operasional senilai **Rp(92.705.439.959)**. Kegiatan Non Operasional dan Pos-Pos Luar Biasa masing-masing defisit sebesar **Rp(180.000)** dan

sebesar Rp0 sehingga entitas mengalami Defisit-L.O sebesar Rp(92.705.619.959)

4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 1 Januari 2024 adalah sebesar Rp19.330.468.213 dikurangi Defisit-L.O sebesar Rp(92.705.619.959) kemudian dikurangi dengan koreksi-koreksi senilai Rp176.247.700 dan ditambah Transaksi Antar Entitas sebesar Rp80.380.327.540 sehingga Ekuitas entitas pada tanggal 31 Desember 2024 adalah senilai Rp7.180.423.494

5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan atas laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, laporan Operasional, dan laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan- pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk Tahun 2024 disusun dan disajikan dengan menggunakan basis akrual.



LAPORAN REALISASI ANGGARAN

I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN GUNUNGKIDUL
LAPORAN REALISASI ANGGARAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	TA. 2024		% Und Angg	TA. 2023
		ANGGARAN	REALISASI		REALISASI
PENDAPATAN					
Penerimaan Negara Bukan Pajak	B.1	-	1.599.167	0,00	-
JUMLAH PENDAPATAN		-	1.599.167	0,00	-
BELANJA	B.2				
Belanja Pegawai	B.3	2.518.940.000	2.518.911.838	100,00	2.400.048.764
Belanja Barang	B.4	86.138.762.000	86.114.247.067	98,97	30.351.108.358
Belanja Modal	B.5	198.773.000	198.800.000	0,00	391.150.000
Belanja Sosial	B.6	-	-	0,00	-
JUMLAH BELANJA		88.855.481.000	88.829.758.905	99,97	33.282.306.123

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan.



NERACA

II. NERACA

KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN GUNUNGKIDUL
NERACA
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

URAIAN	CATATAN	2024	2023
ASET			
ASET LANCAR			
Kas dan Setorane Pengkasaan	C.1	-	-
Kas Lainnya dan Setor Kas	C.2	4.820.872.327	15.234.177.000
Bagian Lancar TA/TUH	C.3	-	-
Bagian Lancar Tagihan Perbaikan Anggaran	C.4	-	-
Pengalihan Piutang Tak Tertagih - Piutang Lancar	C.5	-	-
Belanja Dibayar di Muka	C.6	262.850.000	834.150.000
Persediaan	C.7	400.000	1.448.135.567
Jumlah Aset Lancar		5.084.122.907	17.516.462.567
PIUTANG JANGKA PANJANG			
Tagihan TETAP	C.8	-	-
Tagihan Perbaikan Anggaran	C.9	-	-
Pemeliharaan Piutang Tak Tertagih - Piutang jangka Panjang	C.10	-	-
Jumlah Piutang Jangka Panjang		-	-
ASET TETAP			
Tanah	C.11	110.475.130	110.475.130
Peralatan dan Mesin	C.12	8.155.405.480	8.155.405.480
Gedung dan Bangunan	C.13	1.454.023.000	1.043.483.000
Jalan, Jembatan, dan Jembatan	C.14	-	-
Aset Tetap Lainnya	C.15	-	10.000.000
Kontribusi dalam pengajaran	C.16	-	-
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	C.17	(2.229.444.540)	(2.489.557.944)
Jumlah Aset Tetap		6.436.053.670	6.779.413.670
ASET LAINNYA			
Aset Tidak Berwujud	C.18	-	-
Aset Lain-lain	C.19	112.774.710	112.774.710
Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya	C.20	(112.774.710)	(112.774.710)
Jumlah Aset lainnya		-	-
JUMLAH ASET		7.380.423.494	18.295.876.237
KEWajiban			
KEWajiban JANGKA PENDEK			
Hutang jangka yang belum Dibayar	C.21	-	-
Hutang Muka dari KPM	C.22	-	-
Utang kepada Pihak Ketiga	C.23	-	-
Utang yang belum Dibayarkan	C.24	-	-
Bekas yang Masih Harus Dibayar	C.25	-	-
Jumlah Kewajiban jangka Pendek		-	-
JUMLAH KEWAJIBAN			
Ekuitas DANA			
Saluran	C.26	7.380.423.494	18.295.876.237
JUMLAH EKUITAS DANA		7.380.423.494	18.295.876.237
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		7.380.423.494	18.295.876.237

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan



LAPORAN OPERASIONAL (LO)

III. LAPORAN OPERASIONAL

KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN GUNUNGKIDUL
LAPORAN OPERASIONAL
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	2024	2023
KEGIATAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN			
Penerimaan Negara Bukan Pajak	D.1	1.098.157	-
JUMLAH PENDAPATAN		1.098.157	-
BEBAN			
Beban Pegawai	D.2	2.510.931.838	2.405.179.264
Beban Persediaan	D.3	5.182.546.072	12.490.700
Beban Barang dan Jasa	D.4	79.540.414.729	26.588.804.829
Beban Pemeliharaan	D.5	1.288.653.508	280.095.400
Beban Perjalanan Dinas	D.6	4.807.952.338	3.129.103.380
Beban Barang untuk Organisasi Kopda Masyarakat	D.7	-	-
Beban Bantuan Sosial	D.8	-	-
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D.9	115.550.749	292.146.628
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	D.10	-	-
JUMLAH BEBAN		92.707.038.125	31.808.660.801
SURPLUS (DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL		(90.708.879.968)	(31.808.660.801)
KEGIATAN NON OPERASIONAL	D.11		
Surplus/Defisit Pelepasan Aset Non Lancar		-	-
Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang		-	-
Surplus/Defisit Dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		1.180.000	-
SURPLUS /DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL		1.180.000	-
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA		(89.528.819.968)	(31.808.660.801)
POS LUAR BIASA	D.12		
Pendapatan PMBP		-	-
Beban Perjalanan Dinas		-	-
Beban Persediaan		-	-
SURPLUS/DEFISIT LO		(89.528.819.968)	(31.808.660.801)

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan



LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS (LPE)

IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN GUNUNGKIDUL
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	2024	2023
EKUITAS AWAL	E.1	19.310.468.213	1.887.032.144
SURPLUS/DEFISIT LO	E.2	(92.705.610.959)	(31.809.660.801)
PENYESUAIAN NILAI TAHUN BERJALAN		-	-
PENYESUAIAN NILAI ASET	E.3	-	-
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS			
YANG ANTARA LAIN BERASAL DARI DAMPAK KUMULATIF		-	-
PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI/KESALAHAN		-	-
MENDASAR			
PENYESUAIAN NILAI ASET	E.3	-	-
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	E.4	-	-
KOREKSI ATAS REKLASIFIKASI	E.5	-	-
SELISIH REVALUASI ASET TETAP	E.6	-	-
KOREKSI NILAI AKTIF TETAP LAINNYA KOK REVALUASI	E.7	175.247.700	-
KOREKSI LAIN-LAIN	E.8	-	-
Jumlah Lain-Lain		175.247.700	-
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS		80.380.327.540	49.251.096.170
EKUITAS AKHIR	E.9	7.180.421.494	19.310.468.213

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan



CALK

PENDAHULUAN

V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

A. PENJELASAN UMUM

Dasar Hukum
Entitas dan
Rencana
Strategis

A.1. Profil dan Kebijakan Teknis Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul

Komis Pemilihan Umum didirikan sebagai salah satu upaya Pemerintah untuk menyelenggarakan Pemilihan Umum. Organisasi dan tata kerja entitas diatur dengan UU RI Nomor 15 Tahun 2011 tentang Penyelenggara Pemilu. Aturan ini mempertegas bahwa Komisi Pemilihan Umum merupakan Lembaga Negara yang sangat penting secara konstitusional dan memiliki kelembagaan yang bersifat nasional, tetap dan mandiri dalam menyelenggarakan pemilihan umum yang langsung, umum, bebas, rahasia, jujur dan adil. Peran strategis tersebut tercermin dalam uraian tugas, fungsi dan kewenangan yang diemban oleh Komisi Pemilihan Umum. Entitas KPU Kabupaten Gunungkidul berkedudukan di Jalan Ki Demang Wonopawiro, Lingkir Utara, Piyaman, Wonosari, Gunungkidul.

Adapun Rencana Strategis KPU Kabupaten Gunungkidul Tahun 2020 – 2024 adalah :

- a. Meningkatkan Tata Kelola / Manajemen
- b. Meningkatkan Investasi Kapasitas dan Profesionalisme SDM
- c. Meningkatkan Investasi Aset Teknologi
- d. Menyediakan Payung / Dasar hukum
- e. Meningkatkan Kematangan Berpolitik Masyarakat

Komis Pemilihan Umum mempunyai beberapa tugas dan wewenang serta kewajiban dalam menyelenggarakan Pemilu Anggota Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Pemilihan Umum Presiden dan Wakil Presiden, Pemilihan Gubernur, Pemilihan Bupati dan Pemilihan Walikota. Melalui peran tersebut diharapkan mampu menoptakan demokrasi di Indonesia yang berkualitas.

Untuk mewujudkan tujuan diatas Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul berkomitmen dengan Visi "Menjadi Penyelenggara Pemilihan Umum yang Mandiri, Profesional, dan Berintegritas untuk Terwujudnya Pemilu yang LUBER dan JURDIL." Upaya yang dilakukan untuk mewujudkan Visi tersebut serta menggambarkan tindakan yang disesuaikan

dengan tugas dan fungsi Komisi Pemilihan Umum (KPU) diuraikan dalam Misi sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan Pemilu yang efektif dan efisien, transparan, akuntabel, serta aksesibel;
2. Meningkatkan integritas, kemandirian, kompetensi dan profesionalisme penyelenggara Pemilu dengan mengukuhkan code of conduct penyelenggara Pemilu;
3. Menyusun regulasi di bidang Pemilu yang memberikan kepastian hukum, progresif, dan partisipatif;
4. Meningkatkan kualitas pelayanan Pemilu untuk seluruh pemangku kepentingan;
5. Meningkatkan partisipasi dan kualitas pemilih dalam Pemilu, Pemilih berdaulat Negara kuat; dan
6. Merioptimalkan pemanfaatan kemajuan teknologi informasi dalam penyelenggaraan Pemilu.

**Keanggotaan
Komisi
Pemilihan
Umum**

A.1.1 Keanggotaan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul

Dalam menjalankan tugasnya sebagai penyelenggara Pemilu dan sesuai dengan UU Nomor 7 tahun 2017, Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul terdiri dari Komisioner dan Sekretariat. Komisioner KPU Kabupaten Gunungkidul berjumlah 5 (lima) orang yang terdiri dari seorang Ketua merangkap Anggota dan 4 (empat) Anggota. Berdasarkan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Kabupaten/Kota, maka dibentuklah pembagian Divisi yang masing-masing dipimpin oleh satu orang anggota KPU Kabupaten Gunungkidul sebagai berikut :

- a. Divisi Keuangan, Umum, Rumah Tangga dan Logistik;
- b. Divisi Sosialisasi, Pendidikan Pemilih, Partisipasi Masyarakat dan Sumber Daya Manusia;
- c. Divisi Perencanaan, Data, dan Informasi;
- d. Divisi Teknis Penyelenggaraan;
- e. Divisi Hukum dan Pengawasan.

Sekretariat	A.1.2 Keanggotaan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul
Komis	Untuk memperlancar pelaksanaan ketugasan sehari-hari, Komisioner
Pemilihan	KPU dibantu oleh jajaran Sekretariat, yang dipimpin oleh seorang
Umum	Sekretaris KPU dan dibantu oleh 4 orang Kepala Sub Bagian yaitu : a. Kepala Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik; b. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi; c. Kepala Sub Bagian Teknis dan Humas; d. Kepala Sub Bagian Hukum dan SOM. Masing-masing Kepala Sub Bagian dibantu oleh jajaran staf / pelaksana, Tenaga Teknis Pendukung serta Tenaga Kontrak.

Visi, Misi dan Tujuan	A.1.2 Visi, Misi dan Tujuan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul
------------------------------	--

Visi KPU Kabupaten Gunungkidul menggambarkan kondisi ke depan yang ingin dicapai melalui serangkaian Program dan Kegiatan yang diselesaikan dalam periode 5 (lima) tahun yaitu Tahun 2020-2024. Visi KPU Kabupaten Gunungkidul mengacu pada visi KPU periode 2020-2024 yaitu Menjadi Penyelenggara Pemilu Serentak yang Mandiri, Profesional dan Berintegritas.

Upaya yang dilakukan untuk mewujudkan Visi tersebut serta menggambarkan tindakan yang disesuaikan dengan tugas dan fungsi Komisi Pemilihan Umum (KPU) diuraikan dalam Misi sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan Pemilu yang efektif dan efisien, transparan, akuntabel, serta aksesibel;
2. Meningkatkan integritas, kemandirian, kompetensi dan profesionalisme penyelenggara Pemilu dengan mengukuhkan code of conduct penyelenggara Pemilu;
3. Menyusun regulasi di bidang Pemilu yang memberikan kepastian hukum, progresif, dan partisipatif;
4. Meningkatkan kualitas pelayanan Pemilu untuk seluruh pemangku kepentingan;
5. Meningkatkan partisipasi dan kualitas pemilih dalam Pemilu, Pemilih berdaulat Negara kuat; dan

6. Mengoptimalkan pemanfaatan kemajuan teknologi informasi dalam penyelenggaraan Pemilu.

Dalam rangka mewujudkan visi dan melaksanakan misi KPU Kabupaten Gunungkidul, maka tujuan yang ditetapkan KPU Kabupaten Gunungkidul adalah sebagai berikut:

1. Mewujudkan KPU Kabupaten Gunungkidul yang mandiri, profesional dan berintegritas
2. Menyelenggarakan Pemilu/Pemilihan yang demokratis, tepat waktu, efisien dan efektif
3. Mewujudkan Pemilu/Pemilihan yang langsung, umum, bebas, rahasia, jujur dan adil

**Nilai-nilai
Dasar dan
Lingkup Tugas
KPU**

A.1.3 Nilai-nilai Dasar dan Lingkup Tugas Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul

Sesuai pasal 18 Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017, tugas KPU Kabupaten Gunungkidul sebagai KPU Kabupaten antara lain :

- a. Menjabarkan program dan melaksanakan anggaran;
- b. Melaksanakan semua tahapan penyelenggaraan Pemilu di provinsi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- c. Mengoordinasikan, menyelenggarakan, dan mengendalikan tahapan penyelenggaraan Pemilu yang dilaksanakan oleh PPK, PPS, dan KPPS dalam wilayah kerjanya;
- d. menyampaikan daftar pemilih kepada KPU Provinsi;
- e. Memutakhirkan data pemilih berdasarkan data Pemilu terakhir dengan memperhatikan data kependudukan yang disiapkan dan diserahkan oleh Pemerintah dan menelapkannya sebagai daftar Pemilih;
- f. melakukan dan mengumumkan rekapitulasi hasil penghitungan suara Pemilu anggota DPR, anggota DPD, Pemilu Presiden dan Wakil Presiden, dan anggota DPRD provinsi serta anggota DPRD kabupaten/kota yang bersangkutan berdasarkan berita acara hasil rekapitulasi suara di PPK;
- g. membuat berita acara penghitungan suara dan sertifikat penghitungan suara serta wajib menyerahkannya kepada saksi Peserta Pemilu, Bawaslu Kabupaten/Kota, dan KPU Provinsi;

- h. mengumumkan calon anggota DPRD kabupaten/kota terpilih sesuai dengan alokasi jumlah kursi setiap daerah pemilihan di kabupaten/kota yang bersangkutan dan membuat berita acaranya;
- i. menindaklanjuti dengan segera temuan dan laporan yang disampaikan oleh Bawaslu Kabupaten/Kota;
- j. memfasilitasikan Penyelenggaraan Pemilu dan/atau yang berkaitan dengan tugas dan wewenang KPU Kabupaten/Kota kepada masyarakat;
- k. melakukan evaluasi dan membuat laporan setiap tahapan Penyelenggaraan Pemilu; dan
- l. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh KPU, KPU Provinsi, dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan.

**Pendekatan
Penyusunan
Laporan
Keuangan**

A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Tahun 2024 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

**Basis
Akuntansi**

A.3. Basis Akuntansi

Komis Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

Dasar**Pengukuran****A.4. Dasar Pengukuran**

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dan imbalan yang dibenkan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing dikonversi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

Kebijakan**Akuntansi****A.5. Kebijakan Akuntansi**

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2024 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan-kebijakan akuntansi penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul adalah sebagai berikut:

Pendapatan-**LRA****(f) Pendapatan- LRA**

Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).

- Akuntansi pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

**Pendapatan-
LO****(2) Pendapatan-LO**

Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan/atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.

- Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
- Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan/atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.
- Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettanya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

Belanja**(3) Belanja**

- Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.
- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN.
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Beban**(4) Beban**

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban, terjadinya konsumsi aset, terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Aset**(5) Aset**

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap, Piutang Jangka Panjang dan Aset Lainnya.

Aset Lancar**a. Aset Lancar**

- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
- Investasi Jangka Pendek BLU dalam bentuk surat berharga disajikan sebesar nilai perolehan sedangkan investasi dalam bentuk deposito dicatat sebesar nilai nominal.
- Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:
 - a) Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya surat keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
 - b) Piutang yang timbul dari pericatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal.
- Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihannya adalah sebagai berikut:

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	0,5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	1. Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat	100%

	Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan	
	2. Piutang telah diserahkan kepada Panitia Utisan Piutang Negara/DUKN	

- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Perbadaharaan/Ganti Rugi (TP/TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TP/TGR atau Bagian Lancar TPA.
- Nilai Persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:
 - harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;
 - harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
 - harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

Aset Tetap

b. Aset Tetap

- Aset tetap mencakup seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 tahun.
- Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:
 - a. Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan lain raga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp1.000.000 (satu juta rupiah);
 - b. Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp25.000.000 (dua puluh lima juta rupiah);
 - c. Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
- Pemerintah melakukan penilaian kembali (revaluasi) berdasarkan

Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 75 Tahun 2017 tentang Penilaian Kembali Barang Milik Negara/Daerah dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.06/2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Penilaian Kembali Barang Milik Negara. Revaluasi dilakukan terhadap aset tetap berupa Tanah, Gedung dan Bangunan serta Jalan, Jaringan dan Irigasi berupa Jalan, Jembatan dan Bangunan Air pada Kementerian Negara/Lembaga sesuai kodifikasi Barang Milik Negara yang diperoleh sampai dengan 31 Desember 2015. Termasuk dalam ruang lingkup objek revaluasi adalah aset tetap pada Kementerian/Lembaga yang sedang dilaksanakan Pemanfaatan. Pelaksanaan penilaian dalam rangka revaluasi dilakukan dengan pendekatan data pasar, pendekatan biaya dan/atau pendekatan pendapatan oleh Penilai Pemerintah di Lingkungan Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Kementerian Keuangan. Revaluasi dilakukan pada tahun 2017 dan 2018. Berdasarkan pertimbangan efisiensi anggaran dan waktu penyelesaian, pelaksanaan penilaian dilakukan dengan survei lapangan untuk objek penilaian berupa Tanah dan tanpa survei lapangan untuk objek penilaian selain Tanah.

- Nilai aset tetap hasil penilaian kembali menjadi nilai perolehan baru dan nilai akumulasi penyusutannya adalah nol. Dalam hal nilai aset tetap hasil revaluasi lebih tinggi dan nilai buku sebelumnya, maka selisih tersebut diakui sebagai penambah ekuitas pada Laporan Keuangan. Namun apabila nilai aset tetap hasil revaluasi lebih rendah dan nilai buku sebelumnya, maka selisih tersebut diakui sebagai pengurang ekuitas pada Laporan Keuangan.
- Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan jaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke Aset Lain-Lain pada pos Aset Lainnya.
- Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya dikeluarkan dari neraca pada saat ada penetapan dari entitas sesuai

dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN.

**Penyusutan
Aset Tetap**

c. Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:
 - a. Tanah;
 - b. Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP); dan
 - c. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.
- Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 58/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Penggolongan Masa manfaat Aset Tetap

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d. 20 tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 tahun
Jalan, Jembatan dan Irigasi	5 s.d. 40 tahun
Aset Tetap Lainnya (Alat Musik Modern)	4 tahun

**Putang
Jangka
Panjang**

d. Putang Jangka Panjang

- Putang Jangka Panjang adalah putang yang diharapkan/dijadwalkan akan diterima dalam jangka waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) dinilai berdasarkan nilai nominal dan disajikan sebesar nilai yang dapat direalisasikan.

Aset Lainnya e. Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunaannya.
- Aset Tak Berwujud (ATB) disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.
- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.
- Masa manfaat Aset Tak Berwujud ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor 620/KM.8/2015 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum table masa manfaat adalah sebagai berikut :

Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud

Kelompok Aset Tak Berwujud	Masa Manfaat (Tahun)
Software Komputer	4
Franchise	5
Lisensi, Hak Paten, Sederhana, Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu	10
Hak Ekonomi, Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas Tanaman Semuain	20
Hak Cipta Karya Seni Terapan, Perlindungan Varietas Tanaman Tumbuhan	25

Hak Cipta atas Ciptaan Gol II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak Ekonomi Produser Fonogram	50
Hak Cipta atas Ciptaan Gol I	70

- Aset Lain-lain berupa aset tetap pemerintah disajikan sebesar nilai buku yaitu harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

Kewajiban

(6) Kewajiban

- Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.
- Kewajiban pemerintah diklasifikasikan kedalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

a. Kewajiban Jangka Pendek

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

b. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

- Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

Ekuitas

(7) Ekuitas

Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.



CALK LRA

B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Selama periode berjalan, Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul telah melaksanakan revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dari DIPA awal sebanyak empat puluh kali yaitu Revisi DIPA kewenangan DJA dan Kanwil DJPb dua belas kali dan dua puluh delapan kali Revisi kewenangan KPA terkait dengan pengesahan revisi PDK. Perubahan tersebut berdasarkan sumber pendapatan dan jenis belanja adalah sebagai berikut:

Uraian	31-Dec-24	
	ANGGARAN AWAL	ANGGARAN SETELAH REVISI
Pendapatan		
Pendapatan Jasa		
Pendapatan Lain-lain	-	-
Jumlah Pendapatan	-	-
Belanja		
Belanja Pegawai	2.511.850.000	2.512.545.000
Belanja Barang	62.455.750.000	66.736.762.300
Belanja Bantuan Sosial	-	-
Belanja Modal	-	186.773.000
Jumlah Belanja	64.967.600.000	69.435.080.300

Realisasi
Pendapatan
Rp1.599.167

B.1 Pendapatan

Realisasi Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp1.599.167 atau mencapai 0,00 persen dari estimasi pendapatan yang ditetapkan sebesar Rp0. Pendapatan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul terdiri dari pendapatan lain-lain. Rincian estimasi pendapatan dan realisasinya adalah sebagai berikut:

Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan

Uraian	31 Desember TA 2024		
	Anggaran	Realisasi	% Real Angg.
Pendapatan lain-lain	-	1.599.167	0,00
Jumlah	-	1.599.167	0,00

Perbandingan Realisasi Pendapatan

URAIAN	REALISASI T.A. 2024	REALISASI T.A. 2023	RAPI (TURUN) %
Pendapatan lain-lain	1.599.167	-	100,00
Jumlah	1.599.167	-	100,00

Terdapat realisasi pendapatan pada TA 2024, yaitu berupa Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah yang terdiri dari tiga transaksi sebagai berikut:

No	Uraian	ID Billing dan NTPN	Jml	Tanggal Setor	Nilai
1	Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah	820240725305751 1F32248VVFD2J QCN	1	26 Juli 2024	1.485.892
2	Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah	820241213065453 75DEA7QJ.UPO 5027D	1	14 Des 2024	91.221
3	Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah	820241216261981 F1DDE48VVFE MQJQT	1	16 Des 2024	22.054
	Jumlah		3		1.599.167

Bukti setoran SSBP disampaikan sebagaimana terlampir.

Realisasi

Belanja Negara

Rp88.829.758.905

B.2 Belanja

Realisasi Belanja instansi pada s.d 31 Desember TA 2024 adalah sebesar Rp88.829.758.905 atau 99,97% dari anggaran belanja sebesar Rp88.855.481.000. Rincian anggaran dan realisasi belanja TA 2024 adalah sebagai berikut:

Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja

Uraian	TA 2024		
	Anggaran	Realisasi	% Real Angg
Belanja Pegawai	2.210.348.000	2.210.312.180	100,00
Belanja Barang	86.128.732.000	86.119.347.267	99,99
Belanja Bantuan Sosial	-	-	-
Belanja Modal	198.771.000	198.600.000	99,91
Total Belanja Kurat	88.888.481.000	88.829.859.447	99,99
Pengembalian	-	(1.800.348)	-
Jumlah	88.888.481.000	88.829.758.905	99,97

Dibandingkan dengan TA 2023, Realisasi Belanja s.d 31 Desember TA 2024 mengalami kenaikan signifikan sebesar 167,54%. Hal ini disebabkan antara lain karena sampai dengan Semester II Tahun 2024 selain melaksanakan belanja rutin, KPU Kabupaten Gunungkidul juga melaksanakan belanja tahapan Pemilu yang telah dimulai dari awal tahun anggaran dan belanja kebutuhan pada hari pelaksanaan Pemilu

serta anggaran tahapan pemilihan. Sedangkan pada Tahun 2023, belanja yang direalisasikan adalah belanja rutin dan Tahapan Awal Pemilu Tahun 2024, sehingga realisasi untuk Tahun 2024 lebih tinggi jika dibandingkan dengan Tahun 2023.

Perbandingan Realisasi Belanja

URAIAN	REALISASI TA 2024	REALISASI TA 2023	NAIK (TURUN) %
Belanja Pegawai	2.516.911.838	2.460.045.764	2,31
Belanja Barang	86.114.247.061	50.551.108.359	163,73
Belanja Bantuan Sosial	-	-	-
Belanja Modal	186.000.000	291.150.000	100,00
Jumlah	88.829.758.904	53.292.304.123	167,54

Belanja

Pegawai

Rp2.516.911.838

5.3 Belanja Pegawai

Realisasi Belanja Pegawai s.d 31 Desember TA 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp2.516.911.838 dan Rp2.460.045.764. Belanja Pegawai adalah belanja atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Realisasi belanja pegawai TA 2024 mengalami kenaikan sebesar 2,31 persen dari TA 2023. Hal ini disebabkan antara lain oleh:

1. Adanya kenaikan realisasi Belanja Pegawai sesuai PP Nomor 5 Tahun 2024 tentang Kenaikan Gaji PNS;
2. Realisasi belanja Tunjangan Hari Raya dan Penghasilan Ke-13 bagi PNS dan Anggota KPU sesuai dengan PMK No.15/PMK.05/2024 dan Keputusan KPU No.407 TAHUN 2024;
3. Adanya tambahan belanja pegawai karena adanya Kenaikan Gaji Berkala PNS sebanyak 3 pegawai dan Kenaikan Pangkat PNS sebanyak 0 pegawai.

Perbandingan Belanja Pegawai

URAIAN	REALISASI TA 2024	REALISASI 2023	NAIK (TURUN) %
Belanja Dag dan Tunjangan PNS	1.974.818.505	1.470.845.300	3,35
Belanja Dag dan Tunjangan non PNS	342.105.335	738.024.500	5,04
Belanja Honorarium	-	-	-
Belanja Lembur	-	-	-
Belanja Vokasi	-	-	-
Jumlah Belanja Kotor	2.316.923.840	2.208.869.800	5,35
Pengembalian Gastos Pegawai	(388)	1.188.038	-
Jumlah Belanja	2.316.913.952	2.210.057.838	5,31

Belanja Barang
Rp65.114.247.067

B.4 Belanja Barang

Realisasi Belanja Barang s.d 31 Desember TA 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp65.114.247.067 dan Rp30.351.108.559. Realisasi Belanja Barang s.d 31 Desember TA 2024 mengalami kenaikan signifikan sebesar 183,73% dari Realisasi Belanja Barang TA 2023.

Dibandingkan dengan TA 2023, Realisasi Belanja s.d 31 Desember TA 2024 mengalami kenaikan. Hal ini disebabkan antara lain karena pada Tahun 2024 selain melaksanakan belanja rutin, KPU Kabupaten Gunungkidul juga melaksanakan belanja Tahapan Pemilu yang telah dimulai dari awal tahun anggaran dan belanja kebutuhan pada hari pelaksanaan Pemilu serta anggaran belanja Tahapan Pemilihan. Sedangkan pada Tahun 2023, belanja yang direalisasikan adalah belanja rutin dan Tahapan Awal Pemilu Tahun 2024.

Perbandingan Belanja Barang

URAIAN	REALISASI TA 2024	REALISASI 2023	NAIK (TURUN) %
Belanja Barang Operasional	108.535.360	188.962.700	(11,93)
Belanja Barang Non Operasional	75.226.575.705	25.962.701.810	189,56
Belanja Perawatan	1.815.101.500	622.628.130	192,73
Belanja Jasa	3.789.202.404	1.000.890.217	280,57
Belanja Pemeliharaan	242.578.500	278.361.400	(12,20)
Belanja Perjalanan Dalam Negeri	4.967.952.336	2.225.193.080	119,37
Belanja Barang untuk diberikan kepada Masyarakat	-	-	-
Jumlah Belanja Kotor	65.118.947.567	30.351.108.559	183,74
Pengembalian Belanja	(3.800.000)	-	-
Jumlah Belanja	61.114.247.567	30.351.108.559	183,73

Belanja Modal
Rp198.600.000

B.5 Belanja Modal

Realisasi Belanja Modal s.d 31 Desember TA 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp198.600.000 dan Rp391.150.000. Belanja modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi.

Realisasi Belanja Modal pada s.d 31 Desember TA 2024 mengalami penurunan dikarenakan pada TA 2024 anggaran belanja modal lebih kecil dibandingkan dengan anggaran pada TA 2023.

Perbandingan Realisasi Belanja Modal

URAIAN	REALISASI TA 2024	REALISASI 2023	NAIK (TURUN) %
Belanja Modal Tanah	0	0	0,00
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	0	391.150.000	0,00
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	198.600.000	0	0,00
Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jembatan	0	0	0,00
Belanja Modal Lainnya	0	0	0,00
Jumlah Belanja Kotor	198.600.000	391.150.000	-49,27%
Pengembalian	-	-	-
Jumlah Belanja	198.600.000	391.150.000	-49,27%

B.5.1 Belanja Modal Tanah

Realisasi Belanja Modal Tanah s.d 31 Desember TA 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Realisasi tersebut pada s.d 31 Desember TA 2024 tidak mengalami perubahan jika dibandingkan TA 2023. Hal ini disebabkan tidak terdapat alokasi belanja modal tanah TA 2024 maupun TA 2023.

Perbandingan Realisasi Belanja Modal

URAIAN RENCANA BELAKANG	REALISASI TA 2024	REALISASI TA 2023	NAIK (TURUN) %
Belanja Modal Tanah	0	0	0,00
Jumlah Belanja Kotor	0	0	0,00
Pengembalian Belanja Modal	-	-	-
Jumlah Belanja	0	0	0,00

B.5.2 Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin s.d 31 Desember TA 2024

adalah sebesar Rp0, mengalami penurunan jika dibandingkan dengan realisasi s.d 31 Desember TA 2023 sebesar Rp391.150.000.

Perbandingan Realisasi Belanja Modal

URAIAN	REALISASI TA 2024	REALISASI TA 2023	ANAK (TUPAK) %
Peralatan dan Mesin	0	391.150.000	-100,00%
Jumlah Belanja Kotor	0	391.150.000	-100,00%
Pengembalian	-	-	-
Jumlah Belanja	0	391.150.000	-100,00%

Tidak terdapat belanja peralatan dan mesin pada TA 2024.

B.5.3 Belanja Modal Gedung dan Bangunan

Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan s.d 31 Desember TA 2024 dan 31 Desember TA 2023 adalah masing-masing sebesar Rp198.600.000 dan Rp0. Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan mengalami kenaikan jika dibandingkan Realisasi TA 2023. Hal ini disebabkan terdapat anggaran dan realisasi belanja modal gedung dan bangunan pada TA 2024.

Perbandingan Realisasi Belanja Gedung dan Bangunan

URAIAN JENIS BELANJA	REALISASI TA 2024	REALISASI TA 2023	ANAK (TUPAK) %
Pagar Permanen	198.600.000	0	100,00
Jumlah Belanja Kotor	198.600.000	0	-
Pengembalian Belanja Modal	-	-	-
Jumlah Belanja	198.600.000	0	100,00

B.5.4 Belanja Modal Jalan, Irigasi, dan Jaringan

Realisasi Belanja Modal Jalan, Irigasi, dan Jaringan s.d 31 Desember TA 2024 dan 31 Desember TA 2023 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0.

Realisasi Belanja Modal s.d 31 Desember TA 2024 tidak mengalami kenaikan/penurunan dibandingkan Realisasi TA 2023. Hal ini disebabkan oleh tidak terdapat alokasi anggaran belanja modal jalan, irigasi dan jaringan pada TA 2024 maupun TA 2023.

Perbandingan Realisasi Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan

URAIAN JENIS BELANJA	T.A. 2024	T.A. 2023	NAIK (TURUN) %
Belanja Modal Jalan	-	-	-
Belanja Modal Upah Tenaga Kerja dan Mesin Pengeroban Tanah Jaringan	-	-	-
Jumlah Belanja Keras	-	-	-
Pengembalian Belanja Modal	-	-	-
Jumlah Belanja	-	-	-

B.5.5 Belanja Modal Lainnya

Realisasi Belanja Modal Lainnya s.d 31 Desember TA 2024 dan 31 Desember TA 2023 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Realisasi Belanja Modal Lainnya s.d 31 Desember TA 2024 tidak mengalami kenaikan/perurunan dibandingkan Realisasi TA 2023. Hal ini disebabkan oleh tidak terdapat alokasi anggaran belanja modal lainnya pada TA 2024 maupun TA 2023.

Belanja Bantuan Sosial Rp0 **B.6 Belanja Bantuan Sosial**

Realisasi Belanja Bantuan Sosial s.d 31 Desember TA 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Belanja bantuan sosial merupakan belanja pemerintah dalam bentuk uang/barang atau jasa kepada masyarakat untuk menghindari terjadinya risiko sosial dan bersifat selektif. Realisasi tersebut pada s.d 31 Desember TA 2024 tidak mengalami kenaikan/perurunan dibandingkan TA 2023. Hal ini disebabkan oleh tidak terdapat alokasi anggaran belanja sosial pada TA 2024 maupun TA 2023.

Perbandingan Realisasi Belanja Bantuan Sosial

URAIAN	REALISASI T.A 2024	REALISASI T.A. 2023	NAIK (TURUN) %
Bantuan Sosial	-	-	-
Jumlah Belanja Kotor	-	-	-
Pengembalian	-	-	-
Jumlah Belanja	-	-	-



CALK NERACA

C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

Kas di Bendahara
Pengeluaran
Rp0

C.1 Kas di Bendahara Pengeluaran

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0 yang merupakan kas yang dikuasai, dikelola dan berada di bawah tanggung jawab Bendahara Pengeluaran yang berasal dari sisa UP/TUP yang belum dipertanggungjawabkan atau belum disetorkan ke Rekening Kas Negara per tanggal neraca. Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran adalah sebagai berikut:

Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran

Keterangan	TA 2024	TA 2023
Uang Tunai	-	-
Kartirai yang hrs di SP2D kas	-	-
Uang Muka	-	-
Bank BRI No. 0153-01401115-30-2	-	-
Jumlah	-	-

Kas Lainnya dan
Setara Kas
Rp4.820.872.827

C.2 Kas Lainnya dan Setara Kas

Saldo Kas Lainnya dan Setara Kas per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp4.820.872.827 dan Rp15.214.177.000.

Kas Lainnya dan Setara Kas merupakan kas pada bendahara pengeluaran yang bukan berasal dari UP/TUP, kas lainnya dan setara kas. Setara kas yaitu investasi jangka pendek yang siap dicairkan menjadi kas dalam jangka waktu 3 bulan atau kurang sejak tanggal pelaporan. Rincian sumber Kas Lainnya dan Setara Kas pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Rincian Kas Lainnya dan Setara Kas

Keterangan	TA 2024	TA 2023
Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	4.820.872.827	15.214.177.000
Kas Lainnya di Bendahara Pembiayaan	-	-
Kas Lainnya dan Hibah	-	-
Jumlah	4.820.872.827	15.214.177.000

Bagian Lancar
Tagihan TP/TGR
Rp0

C.3 Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/ Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR)

Saldo Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Bagian Lancar TP/TGR merupakan TP/TGR yang belum diselesaikan pada tanggal pelaporan yang akan jatuh tempo dalam 12 (dua belas) bulan atau kurang sejak tanggal pelaporan. Rincian Bagian Lancar TP/TGR adalah sebagai berikut:

Rincian Bagian Lancar TP/TGR

No	Nama	TA 2024	TA 2023
-	-	-	-
Jumlah		-	-

Bagian Lancar
TPA
Rp0

C.4 Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran

Saldo Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Bagian Lancar TPA merupakan Tagihan TPA yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan atau kurang sejak tanggal pelaporan, dengan rincian sebagai berikut:

Rincian Bagian Lancar TPA

No	Nama	TA 2024	TA 2023
-	-	-	-
Jumlah		-	-

Penyisihan
Piutang Tak
Tertagih – Piutang
Lancar
Rp0

C.5 Penyisihan Piutang Tak Tertagih –Piutang Lancar

Nilai Penyisihan Piutang Tak Tertagih – Piutang Lancar per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Penyisihan Piutang Tak Tertagih – Piutang Lancar adalah merupakan estimasi atas ketidaktertagihan piutang lancar yang ditentukan oleh kualitas piutang masing-masing debitur. Rincian Penyisihan Piutang Tak Tertagih – Piutang Lancar pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Rincian Penyisihan Piutang Tak Tertagih- Piutang Lancar

Kategori Piutang	Nilai Piutang di Pendak	% Penyisihan	Nilai Penyisihan
Piutang Buan Pagar			
Lancar	-	0,50%	-
Kurang Lancar	-	10%	-
Dipagih	-	50%	-
Moror	-	100%	-
Jumlah	-		-
Bagian Lancar TP/IGR			
Lancar	-	0,50%	-
Kurang Lancar	-	10%	-
Dipagih	-	50%	-
Moror	-	100%	-
Jumlah	-		-
Bagian Lancar TPA			
Lancar	-	0,50%	-
Kurang Lancar	-	10%	-
Dipagih	-	50%	-
Moror	-	100%	-
Jumlah	-		-
Jumlah Penyisihan Piutang Tak Tertagih	-		-

Belanja Dibayar di Muka

Rp262.350.000

C.6 Belanja Dibayar di Muka

Saldo Beban Dibayar di Muka per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp262.350.000 dan Rp634.150.000. Beban dibayar di muka merupakan hak yang masih harus diterima setelah tanggal neraca sebagai akibat dari barang/jasa telah dibayarkan secara penuh namun barang atau jasa belum diterima seluruhnya. Berupa Sewa Gudang di dua tempat yaitu Mijahan Semanu dan Gidag Playen, serta sewa atap galvalum untuk keperluan Pemilo. Rincian Belanja Dibayar di Muka adalah sebagai berikut:

Rincian Belanja Dibayar di Muka

Jenis	TA 2024	TA 2023
Pembayaran Internet	-	-
Pembayaran Sewa Atap Galvalum Lignisk	-	32.000.000
Pembayaran Sewa Gudang Mijahan Semanu	121.350.000	283.150.000
Pembayaran Sewa Gudang Gidag Playen	141.000.000	320.000.000
Jumlah	262.350.000	634.150.000

Persediaan Rp903.000

C.7 Persediaan

Nilai Persediaan per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp903.000 dan Rp1.444.135.597. Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung

kegiatan operasional pemerintah, dan/atau untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Rincian Persediaan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Perbandingan Rincian Persediaan

Jenis	31 Des-24	TA 2023
Barang Konsumsi	-	-
Bahan Pemeliharaan	903.000	831.000
Bahan Baku	-	1.443.504.597
Persediaan Lainnya	-	-
Jumlah	903.000	1.444.135.597

Semua jenis persediaan pada tanggal pelaporan berada dalam kondisi baik. Mutasi Persediaan sampai dengan 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Saldo per 31 Desember 2023	Rp1.444.135.597,89
Mutasi tambah:	
- Pembelian	Rp1.810.101.500,00
- Transfer Masuk	Rp1.945.471.875,00
Mutasi kurang:	
- Habis pakai	Rp5.199.805.972,00
- Penyerahan kepada masyarakat	Rp0,00
- Rutak	Rp0,00
Saldo per 31 Desember 2024	Rp903.000,00

Adapun rincian mutasi penambahan persediaan dari transaksi pembelian sebagaimana terlampir dalam laporan barang pengguna, yaitu berupa persediaan barang habis pakai seperti alat tulis kantor dan peralatan rumah tangga / pemeliharaan kantor. Sedangkan untuk mutasi pengurangan saldo persediaan dikarenakan persediaan yang habis pakai untuk barang konsumsi dan bahan pemeliharaan. Sesuai dengan BA Stock Opname No. 473/RT.01.2-BA/3403/2024 Tgl. 31 desember 2024 sebagaimana terlampir, berikut saldo akhir untuk barang persediaan:

No	Uraian	Jumlah	Harga Satuan	Jumlah
1	Barang Konsumsi			0
2	Bahan utk Pemeliharaan			903.000
3	Bahan Baku			0
4	Kotak suara			0
5	Bilik suara	0	0	0

C.8 Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR)

Nilai Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Tuntutan Perbendaharaan adalah tagihan kepada bendahara akibat kelalaiannya atau

Tagihan TP/TGR
Rp0

indakannya yang melanggar hukum yang mengakibatkan kerugian negara. Sedangkan Tuntutan Ganti Rugi adalah tagihan kepada pegawai bukan bendahara untuk penggantian atas suatu kerugian yang diderita oleh negara karena kelalaiannya. Rincian Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) per tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Perbandingan Rincian Tagihan TP/TGR

No	Debitur	TA 2024	TA 2023
-		-	-
Jumlah		-	-

Tagihan
Penjualan
Angsuran
Rp0

C.9 Tagihan Penjualan Angsuran

Saldo Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Tagihan Penjualan Angsuran adalah tagihan kepada pegawai bukan bendahara atas transaksi jual/beli aset tetap instansi. Rincian Tagihan PA untuk masing-masing debitur adalah sebagai berikut:

Perbandingan Rincian Tagihan TPA

No	Debitur	TA 2024	TA 2023
-		-	-
Jumlah		-	-

Penyisihan
Piutang Tak
Tertagih –
Piutang Jangka
Panjang
Rp0

C.10 Penyisihan Piutang Tak Tertagih – Piutang Jangka Panjang

Saldo Penyisihan Piutang Tak Tertagih – Piutang Jangka Panjang per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Penyisihan Piutang Tak Tertagih– Piutang Jangka Panjang merupakan estimasi atas ketidaktertagihan Tagihan PA dan TP/TGR yang ditentukan oleh kualitas masing-masing piutang. Perhitungan Penyisihan Piutang Tak Tertagih– Piutang Jangka Panjang untuk masing-masing kualitas piutang adalah sebagai berikut:

Rincian Penyisihan Piutang Tak Tertagih – Piutang Jangka Panjang

Kualitas Piutang	Nilai Piutang Jk Panjang	% Penyisihan	Nilai Penyisihan
Tagihan TR/TOR			
Lancar	-	5,00%	-
Piutang Lancar	-	10%	-
Diragukan	-	50%	-
Masud	-	100%	-
Jumlah	-		-
Tagihan PA			
Lancar	-	5,00%	-
Piutang Lancar	-	10%	-
Diragukan	-	50%	-
Masud	-	100%	-
Jumlah	-		-
Jumlah Penyisihan Piutang Tak Tertagih	-		-

Tanah

Rp316.475.130

C.11 Tanah

Nilai aset tetap berupa tanah yang dimiliki Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp316.475.130 dan Rp316.475.130. Mutasi nilai tanah tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2023	316.475.130
Mutasi tambah:	0
Pembelian	0
Mutasi kurang:	0
Saldo per 31 Desember 2024	316.475.130

Tidak terdapat mutasi tambah maupun kurang atas Tanah untuk Tahun 2024.

Peralatan dan Mesin

Rp3.155.405.480

C.12 Peralatan dan Mesin

Saldo aset tetap berupa Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah Rp3.155.405.480 dan Rp3.155.405.480. Mutasi nilai Peralatan dan Mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2023	3.155.405.480
Mutasi tambah:	
Pembelian	0
Hibah Barang	0
Reklasifikasi Masuk	10.660.000
Mutasi kurang:	
Reklasifikasi Keluar	10.660.000
Koreksi Pencatatan	0
Perhentian Aset dari Penggunaan	0
Saldo per 31 Desember 2024	3.165.405.480
Akumulasi Penyusutan	(2.683.937.206)
Nilai Buku per 31 Desember 2024	471.468.274

Terdapat mutasi tambah pada Aset Peralatan dan Mesin dan transaksi reklasifikasi masuk dan koreksi pencatatan nilai bertambah, sedangkan mutasi kurang berasal dari reklasifikasi keluar dan koreksi pencatatan.

Rincian mutasi tambah dan kurang atas Peralatan dan Mesin untuk 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

No	Saldo Awal			Mutasi Masuk			Mutasi/Koreksi	Saldo Penjualan	Nilai Peralatan
	Kode Barang	KOP	Jenis Barang	Kode Barang	KOP	Jenis Barang			
1	00000000	02	Peralatan Peralatan Komputer (Jenis)	00000000	5	Investigasi	UPS APC Back-Up 4K	20/12/2023	311.000
1	00000000	14	Peralatan Peralatan Komputer (Jenis)	00000000	6	Investigasi	UPS APC Back-Up 4K	09/11/2023	311.000
1	00000000	25	Peralatan Peralatan Komputer (Jenis)	00000000	7	Investigasi	UPS APC 1200W	11/11/2023	2.360.000
1	00000000	26	Peralatan Peralatan Komputer (Jenis)	00000000	8	Investigasi	UPS Prolink ProConnect	04/06/2023	1.450.000
1	00000000	27	Peralatan Peralatan Komputer (Jenis)	00000000	9	Investigasi	UPS Prolink ProConnect	04/06/2023	1.442.000
1	00000000	31	Peralatan Peralatan Komputer (Jenis)	00000000	10	Investigasi	UPS Log Back-UPS 4000	12/11/2023	1.000.000
1	00000000	32	Peralatan Peralatan Komputer (Jenis)	00000000	11	Investigasi	UPS Log Back-UPS 4000	12/11/2023	1.000.000
1	00000000	33	Peralatan Peralatan Komputer (Jenis)	00000000	12	Investigasi	UPS Log Back-UPS 4000	12/11/2023	1.000.000
1	00000000	34	Peralatan Peralatan Komputer (Jenis)	00000000	13	Investigasi	UPS Log Back-UPS 4000	12/11/2023	1.000.000
1	00000000	35	Peralatan Peralatan Komputer (Jenis)	00000000	14	Investigasi	UPS Log Back-UPS 4000	12/11/2023	1.000.000
Jumlah									30.874.000

Gedung dan Bangunan
Rp1.454.063.000

C.13 Gedung dan Bangunan

Nilai Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah Rp1.454.063.000 dan Rp1.045.463.000. Mutasi transaksi terhadap Gedung dan Bangunan pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2023	1.045.463.000
Mutasi tambah:	608.600.000
Mutasi kurang:	(200.000.000)
Saldo per 31 Desember 2024	1.454.063.000
Akumulasi Penyusutan	(145.708.837)
Nilai Buku per 31 Desember 2024	1.308.354.163

Rincian mutasi tambah dan kurang atas Gedung dan Bangunan untuk 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

No	Rincian Perubahan Nilai Bertambah				Tahun Perolehan	Nilai Perolehan	Nilai Bertambah	Nilai Total
	Kode Barang	KOP	Jenis Barang	Merk/Type				
1	00000000	1	Bangunan Gedung Kantor Pemusatan	Gedung Kantor	14/01/2023	495.390.000	10.000.000	505.390.000
Jumlah						495.390.000	10.000.000	505.390.000

- ❖ Aset Tetap Dalam Renovasi berupa Instalasi Tambah Daya Listrik perolehan tanggal 29 Agustus 2014, dimana gedung yang digunakan adalah milik pemerintah daerah telah dihibahkan kepada KPU Kabupaten Gunungkidul tanggal 14 Januari 2022 sehingga dilakukan koreksi pencatatan yang semula masuk aset renovasi menjadi melekat pada gedung yang sudah menjadi milik KPU Kabupaten Gunungkidul, dengan nilai aset sebesar 10.000.000.
- ❖ Pencatatan perolehan pihak ketiga dari bank penampung dana hibah (BRI) berupa renovasi aula gudang dimana barang yang direnovasi merupakan aset milik KPU dengan langkah:
 - Perolehan Lainnya: input barang reward bank dengan NUP/aset baru sebesar 200.000.000
 - Koreksi Pencatatan: koreksi perolehan lainnya dengan menghapus NUP/aset baru sebesar 200.000.000
 - Koreksi Pencatatan Nilai Bertambah: input nilai barang reward bank di NUP/aset lama yang direnovasi sebesar 200.000.000
- ❖ Menindaklanjuti Surat Sekretaris Jenderal KPU RI Nomor 3288/RT.06.1-SD/03/2024 tanggal 9 September 2024 perihal Gerbang Utama dan Pagar, maka dilakukan renovasi gerbang kantor menyesuaikan ketentuan sebagaimana dimaksud pada surat tersebut sebesar 195.600.000

Jalan, Jaringan dan Irigasi Rp0

C.14 Jalan, Irigasi dan Jaringan

Saldo Jalan, Irigasi dan Jaringan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Mutasi transaksi terhadap Jalan, Irigasi dan Jaringan pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2023	-
Mutasi tambah	-
Mutasi kurang	-
Saldo per 31 Desember 2024	-
Akumulasi Penyusutan	-
Nilai Buku per 31 Desember 2024	-

Tidak terdapat mutasi tambah maupun kurang atas Jalan, Jaringan dan Irigasi ini untuk Tahun 2024.

*Aset Tetap
Lainnya
Rp0*

C.15 Aset Tetap Lainnya

Aset Tetap Lainnya merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan dalam tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan. Saldo Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah Rp0 dan Rp10.000.000. Aset tetap tersebut berupa instalasi penambahan daya listrik. Diklasifikasikan ke dalam akun ini dikarenakan penambahan daya listrik tersebut dilaksanakan pada Gedung milik Pemerintah Daerah Gunungkidul.

Rincian mutasi tambah dan kurang atas Aset Tetap Lainnya untuk 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut

❖ Aset Tetap Dalam Renovasi berupa Instalasi Tambah Daya Listrik perolehan

No	Koreksi Pencatatan (Penghapusan)					
	Kode Barang	ku	Jenis Barang	Mark/Type	Tahun Perolehan	Nilai Perolehan
1	6070401001	1	Jalan, Irigasi, dan jaringan Dalam Renovasi	Jaringan Listrik	20/05/2014	10.000.000
Jumlah						10.000.000

*Konstruksi Dalam
PengerjaanRp0*

C.16 Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)

Saldo konstruksi dalam pengerjaan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp0. Tidak terdapat mutasi tambah maupun kurang atas Konstruksi Dalam Pengerjaan ini untuk Tahun 2024.

*Akumulasi
Penyusutan Aset
Tetap
Rp2.829.646.043*

C.17 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing Rp2.829.646.043 dan Rp2.602.112.724. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang disusutkan selama masa manfaat aset yang bersangkutan selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP).

Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

No	Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	Tanah	316.475.130	0	316.475.130
2	Peralatan dan Mesin	3.155.405.480	2.683.937.206	471.468.274
3	Gedung dan Bangunan	1.454.003.000	145.708.637	1.308.294.363
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	0	0	0
5	Aset Tetap Lainnya	0	0	0
Akumulasi Penyusutan		4.925.943.610	2.829.645.843	2.096.297.767

Rincian akumulasi penyusutan aset tetap disajikan pada Lampiran A1 Laporan Keuangan ini.

Aset Tak Berwujud Rp0

C.18 Aset Tak Berwujud

Saldo Aset Tak Berwujud (ATB) per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah Rp0 dan Rp0. Aset Tak Berwujud merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan dimiliki, tetapi tidak mempunyai wujud fisik. Tidak ada mutasi tambah maupun kurang atas Aset Tak Berwujud ini sampai dengan Semester Tahun 2024. Mutasi transaksi terhadap Aset Tak Berwujud pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2023	-
Mutasi tambah	-
Pembelian	-
Mutasi kurang	-
Saldo per 31 Desember 2024	-
Akumulasi Penyusutan	-
Nilai Buku per 31 Desember 2024	-

Rincian Aset Tak Berwujud per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Rincian Aset Tak berwujud

Uraian	Nilai
	0
Jumlah	0

Aset Lain-Lain Rp112.774.730

C.19 Aset Lain-Lain

Saldo Aset Lain-lain per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah Rp112.774.730 dan Rp112.774.730. Aset Lain-lain merupakan Barang Milik Negara (BMN)

yang berada dalam kondisi rusak berat dan tidak lagi digunakan dalam operasional entitas. Adapun mutasi aset lain-lain adalah sebagai berikut:

Saldo per 31 Desember 2023	112.774.730
Mutasi tambah:	
- penghentian aset dari penggunaan	-
Mutasi kurang:	
- penggunaan kembali BMM yang dihentikan	-
- penghapusan BMM	-
Saldo per 31 Desember 2024	112.774.730
Akumulasi Penyusutan	(112.774.730)
Nilai Buku per 31 Desember 2024	-

Rincian Aset Lain-lain berdasarkan nilai perolehan, akumulasi penyusutan dan nilai buku tersaji pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

Akumulasi
Penyusutan dan
Amortisasi Aset
Lainnya
Rp112.774.730

C.20 Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing Rp112.774.730 dan Rp112.774.730. Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya merupakan kontra akun Aset Lainnya yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Lainnya. Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Rincian Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya

Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan/ Amortisasi	Nilai Buku
Aset Tak Sempurna	0	0	0
Jumlah	0	0	0
Aset Lain-lain	112.774.730	112.774.730	0
Jumlah	112.774.730	112.774.730	0

Hibah yang
Belum Disahkan
Rp0

C.21 Hibah yang Belum Disahkan

Saldo Hibah yang Belum Disahkan per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Hibah yang Belum Disahkan merupakan Hibah yang belum disahkan dan masih dicatat sebagai jurnal penyesuaian dan belum dilakukan pengesahan (register hibah) pada tanggal pelaporan.

Utang Muka dan KPPN Rp0

C.22 Utang Muka dari KPPN

Saldo Utang Muka dan KPPN per per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Utang Muka dan KPPN merupakan Uang Persediaan (UP) atau Tambahan Uang Persediaan (TUP) yang diberikan KPPN sebagai uang muka kejadian masih berada pada atau dikuasai oleh Bendahara Pengeluaran pada tanggal pelaporan.

Utang kepada Pihak Ketiga Rp0

C.23 Utang kepada Pihak Ketiga

Nilai Utang kepada Pihak Ketiga per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Utang kepada Pihak Ketiga merupakan kewajiban yang masih harus dibayar dan segera diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas bulan) sejak tanggal pelaporan. Adapun rincian Utang Pihak Ketiga pada Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Rincian Utang kepada Pihak Ketiga

Uraian	Jumlah	Pengelompokan
Utang kepada Pihak Ketiga	0	—
Total	0	—

Utang yang Belum Ditagihkan Rp0

C.24 Utang yang Belum Ditagihkan

Nilai Utang yang Belum Ditagihkan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Utang yang Belum Ditagihkan merupakan kuitansi belanja yang belum di-SP2D-kan sampai dengan tanggal neraca pada tanggal 31 Desember 2024.

Rincian Utang yang Belum Ditagihkan pada Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul per tanggal pelaporan disajikan sebagai berikut:

Rincian Utang yang Belum Ditagihkan

Uraian	Jumlah
Kuitansi yang belum di-SP2D-kan	—
Total	—

Beban yang
Masih Harus
Dibayar Rp0

C.25 Beban yang Masih Harus Dibayar

Beban yang Masih Harus Dibayar per 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar Rp0 dan Rp0, merupakan kewajiban pemerintah kepada pihak ketiga yang pada tanggal pelaporan keuangan belum diterima tagihannya, dengan rincian sebagai berikut:

Perbandingan Rincian Beban yang Masih Harus Dibayar

Uraian	TA 2024	TA 2023
Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar	0	0
Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar	0	0
Belanja Modal yang Masih Harus Dibayar	0	0
Jumlah	0	0

Ekuitas
Rp7.180.423.494

C. 26 Ekuitas

Ekuitas per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp7.180.423.494 dan Rp19.330.468.213. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.



CALK LAPORAN OPERASIONAL

D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL**Pendapatan****PNBP**

Rp1.599.167

D.1 Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak

Jumlah Pendapatan untuk periode yang berakhir s.d 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp1.599.167 dan Rp0. Pendapatan tersebut terdiri dari:

Rincian Pendapatan Negara Bukan Pajak

Uraian	TA 2024	TA 2023	NAIK (TURUN) %
Pendapatan Jasa	-	-	-
Pendapatan Lain-lain	1.599.167	-	100
Jumlah	1.599.167	-	100

Terdapat Penerimaan pada Tahun 2024, yaitu dari realisasi pendapatan pada TA 2024, yaitu berupa Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah yang terdiri dari tiga transaksi sebagai berikut:

No	Uraian	ID Billing dan NTPN	Jml	Tanggal Setor	Nilai
1	Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah	820240725305751 1F52248VVF02J QCN	1	26 Juli 2024	1.485.892
2	Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah	820241213065453 750EA7QLUPO 5D27D	1	14 Des 2024	91.221
3	Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah	820241216261981 F10DE48VVF MQJQT	1	16 Des 2024	22.054
	Jumlah		3		1.599.167

Beban Pegawai

Rp2.516.911.838

D.2 Beban Pegawai

Jumlah Beban Pegawai pada s.d 31 Desember TA 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp2.516.911.838 dan Rp2.405.179.264.

Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-

undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

Rincian Beban Pegawai

URAIAN JENIS BEBAN	TA 2024	TA 2023	NAK (TURUN) %
Beban Gaji	1.800.480.041	1.740.071.004	5,20
Beban Tunjangan-Tunjangan	886.473.181	863.103.178	2,20
Beban Honorarium dan Vakansi	0	0	-
Beban Lembur	-	-	-
Jumlah	2.686.953.222	2.603.173.244	4,48

Beban

Persediaan

Rp5.192.546.972

D.3 Beban Persediaan

Jumlah Beban Persediaan pada s.d 31 Desember TA 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp5.192.546.972 dan Rp13.650.700. Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Rincian Beban Persediaan untuk s.d 31 Desember Tahun 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Persediaan

URAIAN JENIS BEBAN	TA 2024	TA 2023	NAK (TURUN) %
Beban Persediaan Konsumsi	-	13.650.700	100,00
Beban Persediaan Bahan Untuk Pemeliharaan	-	-	-
Beban Persediaan Bahan Buku	5.192.546.972	-	-
Beban Persediaan Lainnya	-	-	-
Jumlah Beban Persediaan	5.192.546.972	13.650.700	100,00

Beban Barang

dan Jasa

Rp79.665.414.729

D.4 Beban Barang dan Jasa

Jumlah Beban Barang dan Jasa s.d 31 Desember Tahun 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp79.665.414.729 dan Rp25.586.804.819. Beban Barang dan Jasa terdiri dari beban barang dan jasa berupa konsumsi atas barang dan/atau jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas serta beban lain-lain berupa beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Rincian Beban Barang dan Jasa Tahun 2024 dan 2023 adalah

sebagai berikut:

Rincian Beban Berang dan Jasa

URAIAN JENIS BEBAN	TA 2024	TA 2023	NRN (TURUN) %
Beban Keperluan Perkantoran	54.504.233	32.337.907	2,08%
Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	227.000	304.000	37,84%
Beban Honor Operasional Selain Kerja	65.563.000	126.540.000	48,31%
Beban Berang Operasional Lainnya	63.148.321	27.770.665	1,05,30%
Beban Berang Operasional - Penanganan Pandemi Covid-19	0	500.000	100,00%
Beban Bahan	8.824.123.701	1.074.441.810	182,15%
Beban Honor Output Kegiatan	52.993.388.000	21.094.200.000	6,11%
Beban Berang Non Operasional Lainnya	14.822.900.000	614.080.000	100,00%
Peralatan dan Mesin - Eksternokabel	0	-	400,00%
Beban Langganan Listrik	60.714.340	43.067.890	40,91%
Beban Langganan Telepon	290.244	305.837	8,88%
Beban Langganan Daya dan Jasa Lainnya	3.923.440	3.332.340	17,34%
Beban Sewa	1.144.237.300	120.040.000	85,11%
Beban Jasa Profesi	35.000.000	31.450.000	11,39%
Beban Jasa Lainnya	2.918.729.080	218.404.000	120,11%
Beban Jasa - Penanganan Pandemi Covid-19	0	-	2,00%
Jumlah	79.088.414.728	26.583.894.818	149,24%

Beban
Pemeliharaan
Rp248.657.500

D.5 Beban Pemeliharaan

Beban Pemeliharaan s.d 31 Desember Tahun 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp248.657.500 dan Rp280.085.400. Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Rincian beban pemeliharaan Tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Pemeliharaan

URAIAN JENIS BEBAN	TA 2024	TA 2023	NRN (TURUN) %
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	52.823.000	140.156.000	122,54%
Beban Aset Transmigrasi Gedung dan Bangunan	-	-	-
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	188.752.700	121.925.000	31,77%
Beban Perawatan bahan untuk pemeliharaan	6.079.000	3.734.000	-
Jumlah	248.657.500	280.085.000	112,21%

Beban Perjalanan
Dinas
Rp4.867.952.338

D.6 Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan Dinas s.d 31 Desember Tahun 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp4.867.952.338 dan Rp2.229.193.990. Beban tersebut merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Rincian Beban Perjalanan Dinas Tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai

berikut:

Rincian Beban Perjalanan Dinas

URAIAN JENIS BEBAN	TA 2024	TA 2023	NAK (TURUN) %
Beban Perjalanan Dinas	327.722.585	345.318.880	114,34
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	2.023.000.000	345.862.000	170,90
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	4.323.485.000	1.247.405.000	34,39
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	795.764.740	405.392.300	100,00
Jumlah	4.969.972.325	2.343.978.180	118,31

Beban Barang
untuk Diserahkan
kepada
Masyarakat
Rp0

D.7 Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat

Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat s.d 31 Desember Tahun 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat merupakan beban pemerintah dalam bentuk barang atau jasa kepada masyarakat yang bertujuan untuk mencapai tujuan entitas.

Rincian Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat

URAIAN JENIS BEBAN	TA 2024	TA 2023	NAK (TURUN) %
Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pemda	-	-	100,00
Jumlah	-	-	100,00

Beban Bantuan
Sosial Rp0

D.8 Beban Bantuan Sosial

Beban Bantuan Sosial s.d 31 Desember Tahun 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Beban bantuan sosial merupakan beban pemerintah dalam bentuk uang/barang atau jasa kepada masyarakat untuk menghindari terjadinya risiko sosial dan bersifat selektif. Rincian Beban Bantuan Sosial Tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Bantuan Sosial

URAIAN JENIS BEBAN	TA 2024	TA 2023	% NAK (TURUN)
Beban Bantuan Sosial Untuk Rehabilitasi Sosial	-	-	-
Beban Bantuan Sosial Untuk Jaminan Sosial	-	-	-
Beban Bantuan Sosial Untuk Pemberdayaan Sosial	-	-	-
Jumlah	-	-	-

Beban
Penyusutan dan
Amortisasi
Rp315.555.749

D.9 Beban Penyusutan dan Amortisasi

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk s.d 31 Desember Tahun 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp315.555.749 dan Rp292.746.828.

Beban Penyusutan merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat diusutkan (depreciable assets) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak berwujud. Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi Tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi

URAIAN BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	TA 2024	TA 2023	NAIK (TURUN) %
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	267.132.730	271.056.836	5,74
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	28.423.045	21.188.262	3414,36%
Beban Penyusutan Jalan, Irigasi, Jembatan	-	-	-
Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	-	-	-
Jumlah Penyusutan	315.555.749	292.746.828	7,79
Beban Amortisasi Aset Tak Berwujud	-	-	-
Beban Penyusutan dan lain-lain	-	-	-
Jumlah Amortisasi	-	-	-
Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi	315.555.749	292.746.828	7,79

Beban
Penyisihan
Piutang Tak
Tertagih Rp0

D.10 Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih

Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih merupakan beban untuk mencatat estimasi ketidaktertagihan piutang dalam suatu periode. Jumlah Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih untuk s.d 31 Desember Tahun 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Rincian Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih Tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih

URAIAN JENIS BEBAN	TA 2024	TA 2023	NAIK (TURUN) %
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih - Piutang Lancar	-	-	-
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih - Piutang Non Lancar	-	-	-
Jumlah	-	-	-

Defisit dari
Kegiatan Non
Operasional Rp
(180.000)

D.11 Kegiatan Non Operasional

Pos Defisit dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak rutin dan bukan merupakan tugas pokok Dan fungsi entitas. Adapun defisit dari kegiatan non operasional lainnya berupa Beban dan Kegiatan Non Operasional Lainnya berupa Beban Persediaan Rusak/Usang sebesar Rp180.000, sehingga terdapat defisit dari kegiatan non operasional sebesar Rp180.000. Defisit/Surplus dari Kegiatan Non Operasional s.d 31 Desember Tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Rincian Kegiatan Non Operasional

URAIAN	TA 2024	TA 2023	NAIK (TURUN) %
Surplus Dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	-	-	-
Defisit Dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	(180.000)	-	(100.00)
Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional	(180.000)	-	(100.00)

Pos Luar Biasa
Rp0

D.12 Pos Luar Biasa

Pos Luar Biasa terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak sering terjadi, tidak dapat diantisipasi dan berada di luar kendali entitas. Rincian Pos Luar Biasa untuk s.d 31 Desember Tahun 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Rincian Pos Luar Biasa

URAIAN	TA 2024	TA 2023	NAIK (TURUN) %
Pendapatan PNBP	-	-	-
Beban Perjalanan Dinas	-	-	-
Beban Persediaan	-	-	-
Jumlah	-	-	-



CALK LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**Ekuitas Awal**

Rp19.330.458.213

E.1 Ekuitas Awal

Nilai ekuitas pada tanggal 1 Januari 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp19.330.458.213 dan Rp1.887.032.744.

Defisit LO

Rp92.705.519.959

E.2 Surplus (Defisit) LO

Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp(92.705.519.959) dan Rp(31.809.660.801). Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

Dampak**Kumulatif****Perubahan****Kebijakan****Akuntansi/Kesalah-****an Mendasar**

Rp0

E.3.1 Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi/Kesalahan Mendasar

Transaksi Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi/Kesalahan Mendasar untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 sebesar Rp0.

Penyesuaian Nilai**Aset Rp0****E.3.2 Penyesuaian Nilai Aset**

Penyesuaian Nilai Aset mencerminkan penyesuaian atas nilai aset yang diakibatkan karena kesalahan dalam penilaian aset yang terjadi pada periode sebelumnya. Penyesuaian nilai aset untuk 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0.

Koreksi Nilai**Persediaan Rp0****E.3.3 Koreksi Nilai Persediaan**

Koreksi Nilai Persediaan mencerminkan koreksi atas nilai persediaan yang diakibatkan karena kesalahan dalam penilaian persediaan yang terjadi pada periode sebelumnya. Koreksi atas nilai persediaan untuk 31 Desember Tahun 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Rincian Koreksi Nilai Persediaan untuk tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Rincian Koreksi Nilai Persediaan

Jenis Persediaan	Koreksi
Barang Konsumsi	-
Suku Cadang	-
Jumlah	-

Selisih Revaluasi
Aset Tetap Rp0

E.3.4 Selisih Revaluasi Aset Tetap

Selisih Revaluasi Aset Tetap merupakan selisih yang muncul pada saat dilakukan penilaian ulang aset tetap. Selisih Revaluasi Aset Tetap untuk periode yang berakhir 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Rincian Koreksi Nilai Aset Tetap untuk tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Rincian Nilai Koreksi Aset Tetap

Jenis Aset Tetap	Koreksi
Peralatan dan Mesin	-
Koreksi nilai saldo awal	-
Jumlah	-

Koreksi Aset
Tetap Non
Revaluasi
Rp175.247.700

E.3.5 Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi

Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi berasal dari transaksi koreksi nilai aset tetap dan aset lainnya yang bukan karena revaluasi nilai. Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi untuk periode yang berakhir 31 Desember Tahun 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp175.247.700 dan Rp0. Rincian (Buku Besar Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi disampaikan sebagaimana terlampir) untuk Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Rincian Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi

Jenis Beban	Jumlah Koreksi
Peralatan dan Mesin	-
Gedung dan Bangunan	175.247.700
Jumlah	175.247.700

Koreksi Lain-lain
Rp0

E.3.6 Koreksi Lain-lain

Koreksi Lain-lain merupakan koreksi selain yang terkait Barang Milik Negara, antara lain koreksi atas pendapatan, koreksi atas beban, koreksi atas hibah, piutang dan utang. Koreksi lain-lain untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing

sebesar Rp0 dan Rp0. Rincian Koreksi Atas Pendapatan untuk Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Rincian Koreksi Lain-lain

Jenis Pendapatan	Koreksi
Koreksi Beban	-
Koreksi Pendapatan	-
Koreksi Pajak	-
Koreksi Kewajiban	-
Koreksi Hibah	-
Jumlah	-

Transaksi Antar
Entitas
Rp80.380.327.540

E.4 Transaksi Antar Entitas

Nilai Transaksi Antar Entitas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 masing-masing sebesar Rp80.380.327.540 dan Rp49.253.096.270. Transaksi Antar Entitas adalah transaksi yang melibatkan dua atau lebih entitas yang berbeda baik internal KL, antar KL, antar BUN maupun KL dengan BUN.

Rincian Nilai Transaksi Antar Entitas

Transaksi antar Entitas	Nilai
Diterima dari Entitas Lain	-1.599.167
Ditagikan ke Entitas Lain	55.615.188.832
Transfer Masuk	1.945.471.875
Transfer Keluar	0
Pengesahan Hibah Langsung	22.821.266.000
Pengesahan Pengembalian Hibah	0
Jumlah	80.380.327.540

Rincian Transaksi Antar Entitas terdiri dari:

E.4.1 Diterima dari Entitas Lain (DDEL)/Ditagikan ke Entitas Lain (DKEL)

Diterima dari Entitas Lain/Ditagikan ke Entitas Lain merupakan transaksi antar entitas atas pendapatan dan belanja pada KL yang melibatkan kes negara (BUN). Pada periode hingga 31 Desember 2024, DDEL sebesar Rp1.599.167 sedangkan DKEL sebesar Rp55.615.188.832.

E.4.2 Transfer Masuk/Transfer Keluar

Transfer Masuk/Transfer Keluar merupakan perpindahan aset/kewajiban dari satu entitas ke entitas lain pada internal KL, antar KL, dan antara KL dengan BA-BUN.

Transfer Masuk sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp1.945.471.875 terdiri dari:

No	Jenis	Saldo Awal	Nilai
1	Persediaan dan Mesin		
2	Persediaan	KPU	1.945.471.875
3	Persediaan		
	Jumlah		1.945.471.875

Sedangkan Transfer Keluar sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp0.

E.4.3 Pengesahan Hibah Langsung dan Pengembalian Pengesahan Hibah Langsung

Pengesahan Hibah Langsung merupakan transaksi atas pencatatan hibah langsung KL dalam bentuk kas, barang maupun jasa sedangkan pencatatan pendapatan hibah dilakukan oleh BA-BUN. Pengesahan Hibah Langsung sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp22.821.266.000. KPU Kabupaten Gunungkidul menerima hibah langsung berupa uang periode kedua dari Pemkab Gunungkidul untuk Penyelenggaraan Pemilihan Bupati dan Wakil Bupati Tahun 2024 sesuai NPHD Nomor 200.1.5.9/7453 dan 1947/PR.07-NK/3403/2023 Tanggal 10 November 2023 dengan Nilai total NPHD sejumlah Rp38.035.443.000.

Pengesahan Pengembalian Hibah Langsung merupakan transaksi atas pencatatan pengembalian hibah langsung entitas. Pengesahan Pengembalian Hibah Langsung sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 adalah Rp0.

Rincian pengesahan Hibah untuk Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

No	Penerima Hibah	Bentuk Hibah	Nilai Pengesahan
1	Pemkab Gunungkidul	Uang	Rp 22.821.266.000
2	Pemkab Gunungkidul		Rp -
			Rp -
Total Pengesahan			Rp 22.821.266.000
Pengesahan Pengembalian Hibah			Rp -
Jumlah			Rp 22.821.266.000

Ekuitas Akhir
Rp7.180.423.494

E.5 Ekuitas Akhir

Nilai Ekuitas pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp7.180.423.494 dan Rp19.330.468.213.

F. PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA.**F.1 KEJADIAN-KEJADIAN PENTING SETELAH TANGGAL NERACA**

1. Tidak ada

F.2 PENGUNGKAPAN LAIN-LAIN

1. Rekening Pemerintah KPU Kabupaten Gunungkidul yang digunakan untuk operasional sebagai berikut :

1	BPG 149 KPU KAB GUNUNGKIDUL	651896576261000	BB Cabang Wonorejo	dari Giro sdi migrasi menjadi VA
2	RPL 149 KPU KAB GUNUNGKIDUL	654086576262900	BB Cabang Wonorejo	Rekening Dana Pemilu
3	RPL 149 PDHL KPU KAB GK UTK 2VQ1P68A	015301002243307	BB Cabang Wonorejo	Rekening Penampung Hibah
4	RPL 149 PDH KPU KAB GK UTK 2VQ1P68A	015301002243304	BB Cabang Wonorejo	Rekening Penyalur Hibah

Keterangan:

- a. Rekening BPG 149 KPU KAB GUNUNGKIDUL dikelola oleh Bendahara Pengeluaran untuk menampung dan menatausahakan uang dalam transaksi belanja rutin (BA 076) Sesuai dengan PMK No.183/PMK.05/2019 telah dimigrasi dari rekening giro menjadi Virtual Account (VA) dengan nroan sebagai berikut:
BPG 149 KPU KAB GUNUNGKIDUL
Nomor Rekening 651896576261000
Dokumen terkait rekening VA disampaikan sebagaimana terlampir.
 - b. Rekening RPL 149 KPU KAB GUNUNGKIDUL dikelola oleh Bendahara Pengeluaran untuk menampung dan menatausahakan uang dalam transaksi tahapan pemilu
Dokumen terkait rekening RPL tersebut disampaikan sebagaimana terlampir.
 - c. Rekening RPL 149 PDHL KPU KAB GK UTK 2VQ1P68A untuk menampung Dana Hibah Pilkada Tahun 2024 dikelola oleh Bendahara Pengeluaran (Terlampir surat ijin dan persetujuan pembukaan rekening dana pilkada tsb).
 - d. Rekening RPL 149 PDH KPU KAB GK UTK 2VQ1P68A untuk menyalurkan Dana Hibah Pilkada Tahun 2024 dikelola oleh Bendahara Pengeluaran Pembantu Hibah (Terlampir surat ijin dan persetujuan pembukaan rekening dana pilkada tsb).
2. Selama periode berjalan, Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul dengan Nomor DIPA-SP DIPA-076.01.2.657626/2024 melaksanakan sebanyak empat puluh

- kali yaitu Revisi DIPA kewenangan DJA dan Karwil DJPb dua belas kali dan dua puluh delapan kali Revisi kewenangan KPA terkait dengan pengesahan revisi POK.
3. Sekretaris KPU Kab.Gunungkidul menerbitkan Surat Keputusan terkait Pengelolaan Anggaran yaitu:
 - Surat Keputusan tentang Pejabat Pengelola Keuangan BA. 076 TA. 2024 No. 2 TAHUN 2024 Tgl.2 Januari 2024 yaitu:

Kuasa Pengguna Anggaran	: Totok Singgih H., S.E
Pejabat Pembuat Komitmen	: Hary Prasetyo, S.Kom
Pejabat Penandatangan/Penguji SPK	: M. Mahmud T., A.Md
Bendahara	: Galuh Estibach, SE
 - Surat Keputusan tentang Pejabat Pengelola Hibah No. 6 TAHUN 2024 Tgl.3 Januari 2024 yaitu :

Pejabat Pembuat Komitmen	: Sugito, S.IP
Bendahara	: Joko Triwibowo, S.AP
 4. Aset Gedung kantor permanen dan gedung pertemuan permanen yang dipergunakan untuk Kantor KPU Kab.Gunungkidul yang terletak di Jl. Ki Demang Wonopawiro, Lingkar Utara, Piyaman, Wonosari merupakan hibah dari Pemerintah Daerah Gunungkidul dan telah dicatat dalam Aplikasi SIMAK-BMN sesuai dengan Persetujuan MPHL-BJS dengan Nomor:84754159747650806 Tanggal 28 Juli 2022.
 5. Aset Tanah yang dipergunakan untuk Kantor KPU Kab.Gunungkidul yang terletak di Jl. Ki Demang Wonopawiro, Lingkar Utara, Piyaman, Wonosari yang sebelumnya adalah tanah milik Pemerintah Kabupaten Gunungkidul dengan status pinjam pakai, telah dihibahkan kepada KPU Kab.Gunungkidul sesuai Berita Acara Serah Terima Nomor 590/4371 dan 657/RT.01-SPJ/3403/Sek-Kab/X/2018 dengan Naskah Pegantian Hibah Daerah Nomor 590/4372 dan 659/RT.01-SPJ/3403/Sek-Kab/X/2018 pada tanggal 3 Oktober 2018 dan telah dicatat serta dicatat kedalam Aplikasi SIMAK BMN pada Tahun 2019.
 6. Pada periode TA. 2023 KPU Kabupaten Gunungkidul melaksanakan pengesahan atas penerimaan Hibah Langsung berupa uang Tahap Pertama sebesar Rp15.214.177.000 dan pada TA. 2024 ini melaksanakan pengesahan atas penerimaan Hibah Langsung berupa uang Tahap Kedua sebesar Rp22.621.266.000 dalam rangka Penyelenggaraan Pemilihan Bupati dan Wakil Bupati Tahun 2024 sesuai NPHD Nomor 200.1.5.9/7453 dan 1947/PR.07-NK/3403/2023 Tanggal 10 November 2023 dengan Nilai total NPHD sejumlah Rp38.035.443.000. Adapun pengesahan atas Belanja Hibah sebesar Rp33.214.570.073 (realisasi s.d Tanggal 31 Desember 2024) dilaksanakan dengan menerbitkan SP2HL sebanyak Sembilan kali (SP2HL, SPHL dan Laporan Hibah disampaikan terpisah).

7. Pada TA 2024, sesuai Surat Keterangan Sekretaris KPU Kabupaten Gunungkidul Nomor 520/RT.01.2-K/3403/2024 Tanggal 26 Juni 2024, KPU Kabupaten Gunungkidul melaksanakan koreksi pencatatan atas Jaringan Listrik untuk ditambahkan nilainya sebesar Rp10.000.000 ke dalam Aset Bangunan Gedung Kantor Permanen (Menambah nilai aset).
8. Pada Tahun 2024 terdapat kesalahan dalam pencatatan transaksi keluar logistik Pemilu 2024 yang seharusnya dicatat menggunakan transaksi Liang tetapi dicatat dengan transaksi habis pakai sebesar Rp4.226.000 yang dinyatakan sesuai dengan Surat Pernyataan Nomor 532/RT.01.2-K/3403/2024 Tanggal 29 Juni 2024.
9. Pada Tahun 2024, di KPU Kabupaten Gunungkidul terdapat reward bank yang berasal dari hibah pemilihan tahun 2024 berupa barang berbentuk bangunan sesuai dengan Perjanjian Kerjasama antara KPU Kabupaten Gunungkidul dengan BRI Cabang Wonosari tentang Pemanfaatan Hasil Beauty Contest Bank Penampung Dana Hibah Pemilihan Bupati dan Wakil Bupati Gunungkidul tahun 2024 nomor 03/PR.08-PKS/3403/4/2023 tanggal 10 November 2023 dan Berita Acara Serah Terima Nomor B-1423/KC-VIII/OPS/II/2024 tanggal 1 Oktober 2024 telah diterima reward berupa barang berbentuk bangunan sebesar Rp200.000.000,00 dan telah dicatat pada SAKTI Modul Aset (Menambah nilai aset).
10. Transaksi perolehan lainnya merupakan transaksi perolehan pada Tahun Anggaran Berjalan yang tidak berasal dari penambahan saldo awal, pembelian, transfer masuk, hibah masuk, simpanan, reklasifikasi masuk, dan/atau transaksi-transaksi perolehan di atas. Dari transaksi tersebut menimbulkan Pendapatan Perolehan Aset Lainnya (491429) dan ini adalah termasuk pendapatan yang tidak boleh muncul pada sahar. Untuk mengeliminasi akun tersebut maka dilakukan jurnal dengan merekam Pendapatan Perolehan Aset Lainnya (491429) pada debet dan merekam akun Koreksi Nilai Aset Tetap (391118) pada kredit.
11. Dalam pelaksanaan kegiatan operasional perkantoran, KPU Kabupaten Gunungkidul selain menggunakan Aset yang dimiliki sendiri, juga masih menggunakan beberapa Aset yang dimiliki oleh Pemerintah Daerah Gunungkidul dengan status pinjam pakai.

LAPORAN KINERJA SATUAN KERJA TAHLIN ANGGARAN 2024

Kementerian/Lembaga : (076) Komisi Pemilihan Umum
 Unit Organisasi : (01) Komisi Pemilihan Umum
 Satuan Kerja : (657626) Komisi Pemilihan Umum Kab. Gunungkidul
 Fungsi : (01) Pelayanan Umum
 Sub Fungsi : (01.01) Lembaga Eksekutif dan Legislatif Masalah Keuangan dan Fisikal serta
 Urusan Luar Negeri
 Program : Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi
 Lokasi : Wonorejo

REKAPITULASI KINERJA SATUAN KERJA

KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KINERJA SATUAN KERJA		
KINERJA SATUAN KERJA										KIN		



LAMPIRAN

LAMPIRAN A1

Table 21
Perceptions Pertaining to the Atlantic Provinces and West

No	Item Asat Today	Area M2/Unit	Total Stock	Area, Wegawasan Unit	Pergerakan OUT 100%	Area, Pergerakan A/R 30-31-2024	Total Stock 30-31-10-2024
1	Industri Laminating Ltd	1	198.227.220	198.227.220	28.000.042	170.227.178	17.000.042
2	Industri Papan	1	1.000.000.000	1.000.000.000	100.000.000	900.000.000	100.000.000
3	Industri Kayu	1	50.000.000	50.000.000	0	50.000.000	0
4	Industri Kayu	1	400.000	400.000	0	400.000	0
5	Industri Kayu	1	4.000.000	4.000.000	0	4.000.000	0
6	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	2.000.000	2.000.000	0	2.000.000	0
7	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	27.175.000	28.145.000	1.000.000	27.175.000	1.000.000
8	Industri Kayu	1	14.000.000	14.000.000	0	14.000.000	0
9	Industri Kayu	1	2.000.000	2.000.000	0	2.000.000	0
10	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	2.000.000	2.000.000	0	2.000.000	0
11	Industri Kayu	1	2.000.000	2.000.000	0	2.000.000	0
12	Industri Kayu	1	1.000.000	2.000.000	1.000.000	0	1.000.000
13	Industri Kayu	1	2.000.000	2.000.000	0	2.000.000	0
14	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000
15	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	34.000.000	35.100.000	0	34.000.000	1.100.000
16	Industri Kayu	1	2.000.000	2.000.000	0	2.000.000	0
17	Industri Kayu	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
18	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	41.000.000	42.000.000	1.000.000	40.000.000	1.000.000
19	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
20	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	400.000	400.000	0	400.000	0
21	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	15.000.000	16.175.000	1.000.000	14.000.000	1.175.000
22	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	10.000.000	11.000.000	1.000.000	9.000.000	2.000.000
23	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	44.000.000	44.000.000	0	44.000.000	0
24	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	4.000.000	4.000.000	0	4.000.000	0
25	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	2.000.000	2.000.000	0	2.000.000	0
26	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	50.000.000	51.415.000	1.000.000	49.415.000	1.415.000
27	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
28	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
29	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
30	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
31	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
32	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
33	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
34	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
35	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
36	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
37	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
38	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
39	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
40	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
41	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
42	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
43	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
44	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
45	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
46	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
47	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
48	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
49	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
50	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
51	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
52	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
53	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
54	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
55	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
56	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
57	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
58	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
59	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
60	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
61	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
62	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
63	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
64	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
65	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
66	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
67	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
68	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
69	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
70	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
71	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
72	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
73	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
74	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
75	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
76	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
77	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
78	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
79	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
80	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
81	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
82	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
83	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
84	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
85	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
86	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
87	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
88	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
89	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
90	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
91	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
92	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
93	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
94	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
95	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
96	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
97	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
98	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
99	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
100	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
101	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
102	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
103	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
104	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
105	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
106	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
107	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
108	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
109	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
110	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
111	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
112	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
113	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
114	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
115	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
116	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
117	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
118	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
119	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
120	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
121	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
122	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
123	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
124	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
125	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
126	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
127	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
128	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
129	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
130	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
131	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
132	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
133	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
134	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
135	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
136	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
137	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
138	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
139	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
140	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
141	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
142	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
143	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
144	Industri Kayu (Kategori Lain)	1	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0
145							

Tabel 24
Penghasilan Perusahaan dari Aktivitas Usaha Lain yang Bersifat

No	Jenis Asset Tetap	Masa Manfaat	Nilai Buku	Nilai, Perkiraan Awal	Perkiraan SMT 8-2024	Nilai, Perkiraan s.d. 31-12-2024	Nilai Buku per 31-12-2024
1	Bangunan Gedung Kantor Perikanan	50	600.000.000	10.016.400	10.016.400	30.011.900	470.000.400
2	Bangunan Gedung Toko-toko Perikanan	50	300.011.000	46.803.470	7.168.610	60.772.080	207.026.910
3	Bangunan Gedung Toko-toko Asas Perikanan	50	570.000.000	21.472.440	22.408.214	54.011.180	321.018.814
4	Bangunan Gedung Pelabuhan Perikanan	50	1.000.000	310.400	100.000	900.000	7.004.400
5	Gedung Peta Raja Perikanan	50	6.070.000	1.361.400	308.400	1.000.000	6.000.000
6	Pagar Perikanan	50	210.000.000	2.300.000	3.270.000	5.000.000	207.000.000
Jumlah			1.680.000.000	82.000.400	86.000.000	140.014.000	1.210.000.000

Tabel 25
Penghasilan Perusahaan dari Aktivitas Usaha Injeksi dan Lainnya

No	Jenis Asset Tetap	Masa Manfaat	Nilai Buku	Nilai, Perkiraan Awal	Perkiraan SMT 12-2024	Nilai, Perkiraan s.d. 31-12-2024	Nilai Buku per 31-12-2024
1							
Jumlah			0	0	0	0	0

Tabel 26
Penghasilan Perusahaan dari Aktivitas Usaha Lain yang Lainnya

No	Jenis Asset Tetap	Masa Manfaat	Nilai Buku	Nilai, Perkiraan Awal	Perkiraan SMT 12-2024	Nilai, Perkiraan s.d. 31-12-2024	Nilai Buku per 31-12-2024
1							
Jumlah			0	0	0	0	0

Tabel 27
Penghasilan Perusahaan dari Aktivitas Usaha Lain-lain

No	Jenis Asset Tetap	Masa Manfaat	Nilai Buku	Nilai, Perkiraan Awal	Perkiraan SMT 8-2024	Nilai, Perkiraan s.d. 31-12-2024	Nilai Buku per 31-12-2024
1	Kas/Kasir Lainnya	5	9.000.000	9.000.000	0	9.000.000	9.000.000
2	Talangan	5	10.000.000	10.000.000	0	10.000.000	10.000.000
3	Gerbang Dapur	5	9.000.000	9.000.000	0	9.000.000	9.000.000
4	P.C. lain	5	20.000.000	20.000.000	0	20.000.000	20.000.000
5	Lamp. lain	5	20.000.000	20.000.000	0	20.000.000	20.000.000
6	Alat-alat Produksi Perikanan	5	9.000.000	9.000.000	0	9.000.000	9.000.000
7	Alat-alat Perikanan lainnya	5	1.200.000	1.200.000	0	1.200.000	1.200.000
Jumlah			60.000.000	60.000.000	0	60.000.000	60.000.000

LAMPIRAN A2

**INFORMASI PENDAPATAN DAN BELANJA SECARA AKRUAL
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

BA : 076
 ESELON I/UMPA-E1 : KOMISI PEMILIHAN UMUM
 UMPA-W : KOMISI PEMILIHAN UMUM PROV. DI YOGYAKARTA
 SATUAN KERJA : KPU KAB. GUNUNGKIDUL

NO	Pendapatan/Belanja		Realisasi Menurut Basis Kas (Rp)	Penyesuaian Akrual (Rp)		Informasi Akrual (Rp)	Dokumen Sumber
	Kode Akun	Uraian		Tambah	Kurang		
1	522141	Belanja Sewa	188.000.000		47.000.000	141.000.000	Jurnal Penyesuaian Sewa Dibayar Dimuka berupa Sewa Gudang Logistik Pemilu Tahun 2024 Gudang Gledag selama 24 Bulan Rp. 376.000.000 8 Oktober 2023 s.d. 8 Oktober 2025 sesuai Dokumen Perjanjian Sewa 43/PP.08.2- SP/3403/2023 tgl. 8 Oktober 2023
2	522143	Belanja Sewa	161.800.000		40.450.000	121.350.000	Jurnal Penyesuaian Sewa Dibayar Dimuka berupa Sewa Gudang Logistik Pemilu Tahun 2024 Gudang Mijahan selama 24 Bulan Rp. 323.600.000 8 Oktober 2023 s.d. 8 Oktober 2025 sesuai Dokumen Perjanjian Sewa 42/PP.08.2- SP/3403/2023 tgl. 8 Oktober 2023

3	522141	Belanja Sewa	4.000.000		4.000.000	Jurnal Penyesuaian Sewa Dibayar Dimuka berupa Sewa Set Atap Galvalum Pelindung Logistik Pemilu Tahun 2024 selama 12 Bulan Rp. 24.000.000 Tgl. 10 Desember 2023 s.d. 10 Desember 2024 sesuai Perjanjian Sewa No. 73/KU.03.2- SPK/3403/02/2023 Tgl. 10 Desember 2023
		Jumlah	353.800.000		91.450.000	262.350.000

Wonosari, 31 Desember 2024
Tetapannya KPU Kab. Gunungkidul


Totok Singih H., S.S
NIP. 1976/1212000121001



**HASIL REKONSILIASI SAKTI - SPAN
PADA SATKER 657526
SAMPAI DENGAN PERIODE 2024-12**

No	Jenis Rekan	Nilai SPAN	Nilai SAKTI	Selisih
1	Pagu Belanja	88,033,421,000	88,033,421,000	0
2	Belanja	88,033,550,253	88,033,550,253	0
3	Pengembalian Belanja	-3,000,348	-3,000,348	0
4	Estimasi Pendapatan	0	0	0
5	Pendapatan Bukan Pajak	1,008,167	1,008,167	0
6	Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak	0	0	0
7	Pengembalian Pajak	0	0	0
8	Mutasi Uang Persediaan	0	0	0
9	Kas di Bendahara Pengeluaran	0	0	0
10	Kas pada Badan Layanan Umum	0	0	0
11	Kas Lainnya di K/L dan Hibah	4,800,872,827	4,800,872,827	0
12	Penghasilan Hibah Langsung Barang/Jasa Surat Berharga	0	0	0

Dibuatkan secara otomatis pada tanggal 22 JAN 25



**LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)**



KEMENTERIAN/LEMBAGA : KOMISI PEMILIHAN UMUM (KPU)
ESKELON : KOMISI PEMILIHAN UMUM II
SATUAN KERJA : KPU KABUPATEN GUNUNGKIDIL 657625

Tgl Data : 202505 2:46 AM
Tgl Cetak : 202505 9:02 AM
Halaman : 2
file: rpt_samr_new.doc

URAIAN	2024				2023			
	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2. Dana Abseal Umum	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dana Transfer Khusus	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Dana Abseal Khusus Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Dana Abseal Khusus Non Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
c. Hibah Kapasitas Daerah	0	0	0	0	0	0	0	0
d. Dana Operasi Khusus	0	0	0	0	0	0	0	0
e. Dana Restorasi dan Daerah Istimewa Yogyakarta	0	0	0	0	0	0	0	0
f. Dana Desa	0	0	0	0	0	0	0	0
g. Transfer Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah Belanja Negara (B.1 + B.2)	55.855.401.800	56.429.155.500	(573.753.699)	99.97	55.813.915.000	55.292.305.123	(521.609.877)	99.79
C. PEMBAYARAN	0	0	0	0	0	0	0	0

Keterangan:

TRIM.



NERACA
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARALAKESAMA : (274) KOMISI PEMILIHAN UMUM
UNIT ORGANISASI : (91) KOMISI PEMILIHAN UMUM
WILAYAH/PROVINSI : (0406) DI YOGYAKARTA
SATUAN KERJA : (827629) KPU KABUPATEN GUNUNGREJO

Tgl. Cetak : 05/05/2025 12:45 PM
Tgl. Validasi : 05/05/2025 12:45 PM
Materi : 1

lap_neraca_satker_kompasat_pos

NAMA PERKORAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2024	2023	Jumlah	%
1	2	3	4	5
ASET				
ASET LANCAR				
Kas Lainnya dan Setara Kas	4.800.472.827	55.214.177.054	(50.413.704.227)	(85,51)
Belanja Dibayar Dimuka (properti)	282.300.000	824.150.000	(541.850.000)	(65,85)
Persewaan	300.000	1.444.120.527	(1.144.120.527)	(98,94)
JUMLAH ASET LANCAR	5.084.125.827	57.282.447.581	(52.198.321.754)	(79,40)
ASET TETAP				
Tanah	316.475.130	316.475.130	0	0,00
Peralatan dan Mebel	3.115.405.400	3.115.405.400	0	0,00
Gedung dan Bangunan	1.434.083.000	1.345.465.000	88.618.000	29,88
Aset Tetap Lainnya	0	10.000.000	(10.000.000)	(100,00)
JUMLAH ASET TETAP	4.865.963.530	4.787.345.530	78.618.000	2,88
ASET LAINNYA				
Aset Lain-lain	112.774.730	112.774.730	0	0,00
JUMLAH ASET LAINNYA	112.774.730	112.774.730	0	0,00
JUMLAH ASET	7.186.423.494	19.335.468.213	(12.150.044.719)	(62,85)

EKUITAS				
EKUITAS				
Ekuitas	7.186.423.494	19.335.468.213	(12.150.044.719)	(62,85)
JUMLAH EKUITAS	7.186.423.494	19.335.468.213	(12.150.044.719)	(62,85)
JUMLAH EKUITAS	7.186.423.494	19.335.468.213	(12.150.044.719)	(62,85)
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	7.186.423.494	19.335.468.213	(12.150.044.719)	(62,85)

Kemangan :
KPU

Widyadanti, 5 Mei 2025
Penanggung Jawab LKPPA
SEKRETARIS
KPU KABUPATEN GUNUNGREJO
[SIMPAN] [1/4] 387601212000121001

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN/LEMBAGA : (978) KOMISI PERILIHAN UMUM
 ESELON I : (81) KOMISI PEMILIHAN UMUM
 WILAYAH/PROVINSI : (3430) DI YOGYAKARTA
 SATUAN KERJA : (83202) KPU KABUPATEN GUNUNGREJO

Tgl Dik : 05/05/25 2:48 AM
 Tgl Cetak : 05/05/25 9:02 AM
 Halaman : 1
 No_Halaman_jml

URAIAN	2024	2023	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
KEGIATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN PERTAMA	0	0	0	
Pendapatan Pajak Pertambahan	0	0	0	
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Perdagangan Barang Mewah	0	0	0	
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Bea Perilahan dari atas Tanah dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Cukai	0	0	0	
Pendapatan Pajak Lainnya	0	0	0	
Pendapatan Gas Miskin	0	0	0	
Pendapatan Gas Keluar	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Perdagangan	0	0	0	
PENDAPATAN PENERIMAAN NEGARA SIKAP HALUS	0	0	0	
Pendapatan Gutter Daya Akuat	0	0	0	
Pendapatan dari Kebijakan Negara Operasional (KNO)	0	0	0	
Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak Lainnya	1.598.187	0	1.598.187	
Pendapatan Badan Layanan Umum	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	1.598.187	0	1.598.187	
PENDAPATAN Hibah	0	0	0	
Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan	1.598.187	0	1.598.187	
BEBAN OPERASIONAL	0	0	0	
Beban Pegawai	2.376.911.838	2.405.179.354	111.732.574	4.545
Beban Pegawai	5.110.544.879	13.450.710	5.179.894.272	37.398 889
Beban Barang dan Jasa	79.545.414.729	26.889.354.219	52.376.060.510	196.244
Beban Pemeliharaan	246.657.500	250.585.410	(31.927.910)	(11.221)
Beban Perjalanan Dinas	4.887.802.308	2.229.193.990	2.658.758.318	118.273
Beban Barang Untuk Okestrasi Kepada Masyarakat/Pemda	0	0	0	

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN/LEMBAGA : (078) KOMISI PEMILIHAN UMUM
 ESEKON I : (01) KOMISI PEMILIHAN UMUM
 WILAYAH/PROVINSI : (0408) DKI YOGYAKARTA
 SATUAN KERJA : (887626) KPU KABUPATEN GUNUNGREJU

Tgl Data : 05/05/25 2:43 AM
 Tgl Cetak : 05/05/25 9:02 AM
 Halaman : 2
 lap_in_waker_poc

URAIAN	2024	2023	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
Selain Pembayaran Bunga Utang	0	0	0	
Neraca Saldo	0	0	0	
Selain Hasil	0	0	0	
Selain Sumbangan Sosial	0	0	0	
Selain Penyusutan dan Amortisasi	215.555.749	212.743.829	22.809.120	7.791
Selain Penyisihan Piutang Tak Tertagih	0	0	0	
Selain Transfer ke Daerah	0	0	0	
Selain Lain-Lain	0	0	0	
JUMLAH BESAR	92.717.029.196	91.309.690.807	80.87.378.389	197.443
SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL	182.705.429.358	(01.809.860.001)	180.895.770.156	191.438
KEGIATAN NON OPERASIONAL	0	0	0	
Surplus/Defisit Penjualan Aset	0	0	0	
Pendapatan Pelebaran Aset	0	0	0	
Neraca Penjualan Aset	0	0	0	
Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Selain Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	(180.000)	0	(180.000)	0
Pendapatan dan Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
Beban dan Kegiatan Non Operasional Lainnya	180.000	0	180.000	
JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	(180.000)	0	(180.000)	0
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	182.705.429.358	(01.809.860.001)	180.895.959.156	191.438
POS LUAR BIASA	0	0	0	
Debit Luar Biasa	0	0	0	
POS LUAR BIASA	0	0	0	
SURPLUS/DEFISIT - LD	182.705.429.358	(01.809.860.001)	180.895.959.156	191.438

Valuations:

FINAL

WEDNESDAY, 5 May 2020

Handyong Joseph (JRP/A

2019012400)



TOTON, JOSEPH H. SE

PEMBINA (V/A 107801212000121007

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARALEMBAGA : (076) KOMISI PEMILIHAN UMUM
 UNIT ORGANISASI : (01) KOMISI PEMILIHAN UMUM
 WILAYAH/KORWIS : (0408) DKI JAKARTA
 SATUAN KERJA : (457628) KPU KABUPATEN GUNUNGKIDUL

Tgl Data : 05/01/25 9:29 AM
 Tgl Cetak : 08/01/25 0:03 AM
 Halaman : 1
 No_Lp_Skbr_2024

URAIAN	2024	2023	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
EKUITAS AWAL	17.530.425.212	1.287.202.744	17.443.425.468	604,32
SUPPLUS/DEFISIT	(92.795.419.359)	(21.800.980.471)	98.595.599.156	791,44
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENKURANGI DIGITAL	175.247.700	0	175.247.700	0
PENYEDIMAN NILAI ASSET	0	0	0	0
SOLUSI REVALUASI ASSET	0	0	0	0
KOREKSI NILAI ASSET NON REVALUASI	175.247.700	0	175.247.700	0
LABILISASI	0	0	0	0
TRANSKOR ANTAR EKUITAS	(6080.337.544)	(49.250.086.279)	31.169.748.735	-63,2
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	(12.180.044.716)	17.443.425.468	(29.623.490.184)	(168,95)
EKUITAS AKHIR	7.180.425.494	98.951.498.213	(12.180.044.716)	(62,95)

Keterangan :
 FINAL

WIDIGATI, 5 Mei 2025
 Beresdip Jarak 124076
 SEKRETARIS
 TOTO K. ARDIAN H. DE
 PANGKAS, 09/01/25 12:00:00

DALAM FILIPINA



1000

[illegible]

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
1	2	3	4	5
00	111002	Kas Lainnya di Kementerian Negara/Lembaga dan Badan	4,326,872,521	0
00	114112	Biaya Sewa yang Dibayar di muka Gersam	260,260,000	0
00	117112	Bahan Cetak Penerbitan	263,500	0
00	121113	Tanah	118,470,150	0
00	130111	Pemastan dan Mast	2,158,405,485	0
00	130111	Dinding dan Bangunan	1,454,303,000	0
00	137112	Akumulasi Penyusutan Fasilitas dan Gedung	0	2,889,807,206
00	137211	Akumulasi Penyusutan Dinding dan Bangunan	0	141,758,333
00	180112	Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam proses pemerintahan	112,774,730	0
00	180124	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan	0	112,774,730
00	212111	Outsourcing ke Entitas Lain	0	55,815,168,833
00	215121	Gedung dan Fasilitas Lain	1,386,121	0
00	215201	Fasilitas Umum	0	1,045,677,876
00	301111	Gedung	0	12,580,488,213
00	301118	Kontrol Nilai Aset Tetap Non Realisasi	0	118,507,910
00	301121	Pemeliharaan Hutan Languang	0	22,821,268,888
00	420111	Pendapatan Dasar Penyusutan Pemrosesan Pemrosesan	0	1,308,100
00	511111	Beban Gas Rumah Kaca	214,837,830	0
00	511118	Beban Pemeliharaan Gas Rumah Kaca	2,034	0
00	511121	Beban Tug, Gas rumah Kaca	54,081,740	0
00	511122	Beban Tug, Asap Rumah Kaca	13,082,548	0
00	511123	Beban Tug, Sulfur Rumah Kaca	47,885,000	0
00	511124	Beban Tug, Fluorinasi Rumah Kaca	5,885,000	0
00	511125	Beban Tug, PPN Rumah Kaca	4,823,019	0
00	511126	Beban Tug, Gas Rumah Kaca	37,948,000	0
00	511128	Beban Lain, Mekanik Pribadi	68,905,000	0
00	511131	Beban Tug, Jangkar Lantai Rumah Kaca	11,881,000	0
00	511200	Beban Lain, Kementerian Payung Negara	842,000,000	0
00	512411	Beban Pegawai (Tunjangan Khusus/Kepemilikan Perseorangan)	886,473,187	0
00	521111	Beban Pegawai Perumahan	34,524,226	0
00	521114	Beban Pegawai Sifat Dasar Pribadi Pribadi	107,000	0
00	521118	Beban Honor Operasional Sifat Kerja	63,388,000	0
00	521119	Beban Rangsang Operasional Lainnya	58,146,301	0
00	521211	Beban Rangsang	9,674,173,768	0
00	521213	Beban Honor Output Pegawai	10,888,284,080	0
00	521218	Beban Rangsang Non Operasional Lainnya	13,022,381,000	0
00	522111	Beban Lainnya (Cetak)	68,714,340	0
00	522112	Beban Lainnya (Telekom)	384,244	0

NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (075) KOMISI PERLUAHAN UMUM
 UNIT ORGANISASI : (01) KOMISI PERLUAHAN UMUM
 WILAYAH/PROVINSI : (088) DI YOGYAKARTA
 SATUAN KERJA : (547529) KP2 KABUPATEN GUNUNGKIDUL

Tgl Cetak : 25/01/25 9:48 AM
 Tgl Cetak : 25/01/25 9:03 AM
 Halaman : 2

for: neraca percobaan akurasi satuan kerja

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
1	2	3	4	5
5.1	542113	Beban Langgiran Air	3,325,440	0
5.5	551111	Beban Sewa	1,144,237,830	0
5.5	552151	Beban Jasa Poskasi	93,508,000	0
5.9	552181	Beban Jasa Listrik	2,819,726,000	0
5.9	552111	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	62,825,800	0
5.9	552121	Beban Pemeliharaan Perawatan dan Mesin	168,754,700	0
5.9	554111	Beban Pengadaan Obat Gula	327,756,540	0
5.9	554113	Beban Pengadaan Obat Gula Kaki	2,351,098,000	0
5.9	554114	Beban Pengadaan Obat Paket Meeting Obat Kaki	1,353,485,000	0
5.9	554116	Beban Pengadaan Obat Paket Meeting Luar Kota	763,764,700	0
5.9	554115	Beban Pengadaan Perawatan dan Mesin	267,138,730	0
5.9	554211	Beban Pengadaan Gedung dan Bangunan	28,425,010	0
5.9	558113	Beban Pemakaian Bahan untuk pemeliharaan	4,075,000	0
5.9	558121	Beban Pemakaian bahan lain	8,142,548,872	0
5.9	558121	Beban Pemakaian Bahan Lain	165,550	0
JUMLAH			102,831,862,580	102,831,862,580

Keterangan:

FINAL

WONOREJO, 5 Mei 2025
 Penyusunan Jember LAMP
 SEKRETARIS

 NOTARIS PUBLIK, DR.
 PRABOWO GUS 18765121200021001

NERACA PERCOBAAN (BASIS KAS)
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (076) KOMISI PEMILIHAN UMUM
 UNIT ORGANISASI : (01) KOMISI PEMILIHAN UMUM
 WILAYAH/PROVINSI : (0488) DI YOGYAKARTA
 SATUAN KERJA : (85706) KPU KABUPATEN GUNUNGDIJAU

Tgl. Cetak : 06/09/2024 09:25 AM
 Tgl. Validasi : 06/09/2024 09:25 AM
 Halaman : 1
 file_neraca_percobaan_kas_satker_jku

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
1	2	3	4	5
4.0	511011	GRABAHAN KE ENTITAS LAIN	0	66.624.752.000
4.0	511021	STREMBAN DARI ENTITAS LAIN	1.580.167	0
4.0	420401	Pendapatan Menda Penyelenggaraan Pemilihan Umum	0	1.094.167
4.0	511011	Saluran Gaji Pokok PNS	714.827.000	0
4.0	511018	Saluran Penjualan Gaji PNS	0.000	0
4.0	511021	Saluran Tunj. Sorel dan PNS	58.361.740	0
4.0	511022	Saluran Tunj. Anak PNS	16.060.000	0
4.0	511023	Saluran Tunj. Jombang PNS	47.880.000	0
4.0	511024	Saluran Tunj. Tanggapan PNS	0.000.000	0
4.0	511025	Saluran Tunj. PPH PNS	4.825.514	0
4.0	511026	Saluran Tunj. Bonus PNS	07.042.000	0
4.0	511026	Saluran Uang Makan PNS	66.000.000	0
4.0	511031	Saluran Tunjangan Umum PNS	17.900.000	0
4.0	511030	Saluran Uang Kehormatan Pejabat Negara	642.000.000	0
4.0	512411	Saluran Pengeluaran (Tunjangan Khusus) Pegawai K. Kerja	588.421.147	0
4.0	521011	Saluran Kebutuhan Perumahan	34.584.000	0
4.0	521014	Saluran Pengeluaran Surat Dinas Pokok PNS	207.000	0
4.0	521015	Saluran Honor Comendat. Satuan Kerja	07.000.000	0
4.0	521016	Saluran Barang Operasional Lainnya	58.146.327	0
4.0	521017	Saluran Bahan	9.825.000.000	0
4.0	521018	Saluran Honor Gaji Pokok Pegawai	50.000.000.000	0
4.0	521019	Saluran Barang Non Operasional Lainnya	18.804.000.000	0
4.0	521021	Saluran Barang Perawatan Barang Perawatan	1.810.000.000	0
4.0	521021	Saluran Langgahan Listrik	80.114.000	0
4.0	521022	Saluran Langgahan Telepon	300.000	0
4.0	521023	Saluran Langgahan Air	3.000.000	0
4.0	521024	Saluran Sewa	772.000.000	0
4.0	521025	Saluran Jasa Perbaikan	25.000.000	0
4.0	521026	Saluran Jasa Lainnya	2.810.720.000	0
4.0	521027	Saluran Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	92.000.000	0
4.0	521028	Saluran Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	100.750.000	0
4.0	521029	Saluran Pemeliharaan Kendaraan Bermotor	507.000.000	0
4.0	521030	Saluran Pemeliharaan Diras Gelas Kaca	2.000.000.000	0
4.0	521031	Saluran Pemeliharaan Diras Paket Masing Sistem Rata	1.000.000.000	0
4.0	521032	Saluran Pemeliharaan Diras Paket Masing Luar Rata	200.750.000	0
4.0	521033	Saluran Modal Gasing dan Sengon	100.000.000	0
4.0	511018	Pengeluaran Saluran Pemeliharaan Gaji PNS	0	344
5.0	521017	Pengeluaran Saluran Bahan	0	1.000.000

NERACA PERCOBAAN (BASIS KAS)
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (874) KOMISI PERSELISAHAN URBAN
UNIT ORGANSAL : (81) KOMISI PERSELISAHAN URBAN
WILAYAH/PROVINSI : (8488) DI YOGYAKARTA
SATUAN KERJA : (881628) NPI, KABUPATEN GUNUNGKIDUL

Tgl Data : 05/12/25 9:25 AM

Tgl Cetak : 05/12/25 9:25 AM

Halaman : 2

lap_neraca_percobaan_kas_satker_pur

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
1	2	3	4	5
81	82111	Pengembalian Selanjut Yang Non Operasional Lainnya		2.000.000
Jumlah			66.838.185.420	66.838.185.420

Keterangan:

FINA

WONOGATI, 5 Mei 2025

Pemangku Jarak JAKPA

SEKRETARIS

12
TOTO SUGENG H. SE
NIP. 8811112007121001

NERACA PERCOBAAN
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 1 JANUARI 2024 (SALDO AWAL)
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARACEMAGA:	075
UNIT ORGANSASI	: 01
WILAYAH/PROVINSI	: 0400
SATUAN KERJA	: 027620

KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOMISI PEMILIHAN UMUM
DI YOGYAKARTA
KPU KABUPATEN GUNUNGKIDUL

Fig. 1. Comparison of the results of the two methods. The results of the two methods are compared for the same set of data. The results of the two methods are compared for the same set of data.

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	11802	Hati Lelaki & Kementerian Negara/Lembaga dari Hibah	15,214,177,000	
0.0	114112	Badang barang yang dibayar di muka (grossed)	534,150,000	
0.0	117113	Bahan untuk Pemeliharaan	531,000	
0.0	117121	Bahan Batu	1,443,304,597	
0.0	131111	Tanah	216,475,130	
0.0	132111	Peralatan dan Mesin	3,165,405,440	
0.0	133111	Gedung dan Bangunan	1,545,453,000	
0.0	135111	Aset Tetap Lainnya	10,000,000	
0.0	137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	0	3,327,325,826
0.0	137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	0	62,812,084
0.0	166114	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	112,774,730	
0.0	169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan	0	112,774,730
0.0	261111	Utang	0	18,330,465,313
Jumlah			21,932,580,937	21,932,580,937

LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA
POSISI PER TANGGAL 31 DESEMBER 2024
TAHUN ANGGARAN 2024

UAPB : 076 KODE PEMERINTAH UMUM
 UAKPB : 851030 KPS KABUPATEN GUNUNGKIDUL

Tgl Data : 21/01/25 9:29 AM
 Tgl Cetak : 21/01/25 1:14 PM
 Halaman : 1
 Kode Lap : Lap_Neraca_Neraca_sedikit_pos

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	903,000
131111	Tanah	316,475,130
132111	Peralatan dan Mesin	3,155,405,480
133111	Gedung dan Bangunan	1,454,063,000
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(2,683,937,206)
137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(145,708,537)
180112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	112,774,730
180122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam	(112,774,730)
J U M L A H		2,087,290,567

Widyadarmas, 21 Januari 2025
 Penanggung Jawab UAPB

 NIP. 097001212000121001



INDIKATOR PELAKSANAAN ANGGARAN

Sumber Data : SIMAKDPA

No	Kode KPPN	Kode SA	Kode Subter	Uraian Subter	Keterangan	Kualitas Perencanaan Anggaran		Kualitas Pelaksanaan Anggaran				Kualitas Hasil Pelaksanaan Anggaran	Nilai Target	Komentar Subter	Capaian SPN (Pembatas)	Nilai Akhir (Nilai Total Capaian Subter)
						Revisi DPA	Deviasi Rata-rata II DPA	Persentase Anggaran	Saldo Kontrolasi	Pengeluaran Tagihan	Pengeluaran UP dan TUP	Capaian Output				
1	148	070	007020	KPU KABUPATEN GUNUNGKIDUL	Alia	100.00	79.49	97.50	100.00	100.00	99.22	100.00	96.75	100%	1.00	95.15
					Bobot	10	15	30	10	10	10	30				
					Nilai Akhir	10.00	11.77	10.40	10.00	10.00	9.90	95.00				
					Nilai Anggar	99.20		99.12				100.00				



REKAP KERTAS KERJA CAPAIAN OUTPUT

periode : 01-01-2023

No	Kardex DIPA	KPPN	Kode SAKSI Subur	Nama Sektor	DIPA Revisi No	Jumlah output DIPA	Konfirmasi Capaian Output			Validasi Capaian Output			% Data Masuk/Update	Jumlah KIRMAN Data Sah	DIPA Rencan Ka (Saku)	Tenggat Pembawa KIRMAN Sah	Tersedia Posting OMSPAS	Aksi	Periode Update Data
							Terdokumentasi	Tidak Terdokumentasi	Jumlah	Data Valid	Data Tidak Valid	Jumlah							
X	K14	140	47001-057024	KPU KABUPATEN GUNUNGKIDUL	12	23	23	0	23	23	0	23	100.00	1	12	01-01-2023 01-01-2023	01-01-2023 08.00.00	Check	
Total						23	23	0	23	23	0	23	100.00						

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN

Bulan Desember 2024

Kementerian/Lembaga : (076) KOMISI PEMILIHAN UMUM

Tgl. No. SP : 28 November 2023, DIPA-076.01.2.0575265/2024

Unit Organisasi : (01) KOMISI PEMILIHAN UMUM

Tahun : 2024

Provinsi/Kabupaten/Kota : (04.03) DI YOGYAKARTA / KAB. GUNUNG KIDUL - KPPN : (140) Wonorejo

Satuan Kerja : (057605) KPU KABUPATEN GUNUNGKIDUL

Alamat dan No Telp :

- I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo pada BKU sebesar Rp. 4.820.872.927,00 Dan Nomor Bukti terakhir Nomor. 00553/KWHB/0576265/2024

1	2	Saldo Awal (Rp.)	Penerimaan (Rp.)	Pengurangan (Rp.)	Saldo Akhir (Rp.)
A	BP Kas, BPP dan UM	5.385.888.215,00	4.827.148.689,00	5.592.984.077,00	4.820.872.827,00
	1. BP Kas (Tunai & Bank)	5.148.603.025,00	1.080.800.172,00	4.415.531.170,00	4.820.872.827,00
	2. BP LBM (Voucher)	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. BP BPP	740.084.390,00	5.436.348.517,00	4.176.432.007,00	0,00
B	BP Selain Kas	0.000.000.000,00	1.061.308.697,00	6.117.166.075,00	4.820.872.827,00
	1. BP UP*)	30.000.000,00	30.105.875,00	50.105.875,00	0,00
	2. BP TUP**)	0,00	778.349.000,00	778.349.000,00	0,00
	3. BP LB-Bendahara	0,00	79.117.960,00	79.117.960,00	0,00
	4. BP Pajak	0,00	173.708.669,00	173.708.669,00	0,00
	5. BP Hibah	0.000.000.000,00	0,00	4.035.015.386,00	4.820.872.827,00
	6. BP Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kutansi UP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

**) jumlah pengurangan sudah termasuk kutansi TUP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

II. Keadaan kas pada akhir Bulan Pelaporan

1. Uang Tunai di Brankas	Rp.	0,00
2. Uang di Rekening Bank	Rp.	4.820.872.827,00 (seluruh salinan rekening koran)
3. Jumlah Kas	Rp.	4.820.872.827,00

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas (I.A. 1 kolom (B))	Rp.	4.820.872.827,00
2. Jumlah Kas (II.3)	Rp.	4.820.872.827,00
3. Selisih Kas	Rp.	0,00

IV. Hasil Rekonsiliasi Internal dengan UAKPA

A. UP

1. Saldo UP	Rp.	0,00
2. Kuitansi UP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
3. Jumlah Saldo dan Kuitansi UP	Rp.	0,00
4. Saldo UP menurut UAKPA	Rp.	0,00
5. Selisih Pembukuan UP	Rp.	0,00

B. TUP

1. Saldo TUP	Rp.	0,00
2. Kuitansi TUP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
3. Jumlah Saldo dan Kuitansi TUP	Rp.	0,00
4. Saldo TUP menurut UAKPA	Rp.	0,00
5. Selisih Pembukuan TUP	Rp.	0,00

C. Lainnya

1. Saldo Lainnya	Rp.	4.820.872.927,00
2. Saldo Lainnya Menurut UAKPA	Rp.	4.820.872.927,00
3. Selisih Pembukuan Lainnya	Rp.	0,00

V. Penjelasan Selisih Kas dan / atau selisih pembukuan (jika ada)

1. Selisih Kas (III.3) : 0,00-
2. Selisih Pembukuan UP (IV.A.5) : 0,00-
3. Selisih Pembukuan TUP (IV.B.5) : 0,00-
4. Selisih Pembukuan Lainnya (IV.C.5) : 0,00-

Mengesah
Kuasa Pengguna Anggaran



KAB. GUNUNG KIDUL, Desember 2024

Bendahara Pengeluaran

GALUH ESTIROCHUS E.

PENATA TINGKAT I (HSd) 159009202009122002

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU

Bulan: Desember 2024

Kementerian/Lembaga : (076) KOMISI PEMILIHAN UMUM

Tgl. No. SP : SELASA, 28 NOVEMBER 2023,
DIPA-076.01.2.057626/2024

Unit Organisasi : (07) KOMISI PEMILIHAN UMUM

Tahun : 2024

Provinsi/Kabupaten/Kota : (04.03) DI YOGYAKARTA / KAB. GUNUNG KIDUL : KPPN : (149) Wonorejo

Satuan Kerja : (057026) KPU KABUPATEN GUNUNGKIDUL

Unit Teknis : (05762607) BPP

Alamat dan No Telp :

- I. Keadaan Pembiayaan bulan pelaporan dengan saldo pada BKU sebesar Rp. 0,00 Dan Nomor Bukti terakhir Nomor. 00553/KV/01B/057626/2024

	Jenis Buku Pembantu	Saldo Awal (Rp.)	Penambahan (Rp.)	Pengurangan (Rp.)	Saldo Akhir (Rp.)
1	2	3	4	5	6
A	BP Kas dan BP UM	740.084.300,00	1.524.534.357,00	4.264.818.747,00	0,00
	1. BP Kas (Tunai dan Bank)	740.084.300,00	1.524.534.357,00	4.264.818.747,00	0,00
	2. BP UM	0,00	0,00	0,00	0,00
B	BP Selain Kas	740.084.300,00	1.436.348.617,00	4.176.432.967,00	0,00
	1. BP (P*)	0,00	0,00	0,00	0,00
	2. BP T.L.P*)	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. BP L.S-Bendahara	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. BP Pajak	0,00	123.278.617,00	123.278.617,00	0,00
	5. BP Hibah	740.084.300,00	1.313.070.000,00	4.053.154.380,00	0,00
	6. BP Lain-Lain	0,00	0,00	0,00	0,00

*1) jumlah pengurangan sudah termasuk kullansi UP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

*2) jumlah pengurangan sudah termasuk kullansi TUP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

II. Keadaan kas pada akhir Bulan Pelaporan

1. Uang Tunai di Bendahara	Rp.	0,00	(Jumlah seluruh rekening kas)
2. Uang di Rekening Bank	Rp.	0,00	
3. Jumlah Kas	Rp.	0,00	

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas	Rp	0,00
2. Jumlah Kas (R.3)	Rp	0,00
3. Selisih Kas	Rp	0,00

IV. Penjelasan Selisih Kas dan / atau selisih pembukuan UP (apabila ada)

1.

2.

Mengetahui
dan Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

SEKRETARIAT

SUGITO

197007031995031005 197007031995031005

KAB. GUNUNG KIDUL, 9 Desember 2024

Bendahara Pengeluaran Pembantu



JOKO TRI WIBOWO

NIP 197706072008121001

Diakui oleh Penggaji, tanggal 2024

Berita Acara Pemeriksaan Kas Bendahara Pengeluaran Pembantu

Pada hari ini, Selasa, tanggal 31 Januari Desember tahun 2024, kami selaku Pejabat Pembuat Komitmen telah melakukan pemeriksaan kas Bendahara Pengeluaran Pembantu dengan nomor rekening : (Rekening Kas Umum) Buku Kas Umum sebesar Rp. 0 dan Nomor Buku adalah (Blank) :

Adapun hasil pemeriksaan kas sebagai berikut :

I. Hasil Pemeriksaan Penjualan BPP

A. Saldo Kas (yang belum dipertanggungjawabkan BPP)

1. Saldo SP Kas (Tunai dan Bank)	Rp	0
2. Saldo SP UBM (Voucher)	Rp	0
3. Jumlah (A1+A2)	Rp	0

B. Saldo Kas terdapat pada Ford Renda dan

1. Saldo SP UP	Rp	0
2. Saldo SP TUR	Rp	0
3. Saldo SP LS Bendahara	Rp	0
4. Saldo SP Pijin	Rp	0
5. Saldo SP Lainnya	Rp	0
6. Jumlah (B1+B2+B3+B4+B5)	Rp	0

C. Saldo penjualan (A3-B6)

Rp 0

II. Hasil Pemeriksaan Kas (Folio)

A. Kas yang dikuasai bendahara

1. Uang Tunai di Kas Bendahara	Rp	0
2. Uang di Rekening Bendahara	Rp	0
3. Jumlah Kas (A1+A2)	Rp	0

B. Saldo Kas (A3-A4-B)

Rp 0

Yang diperiksa
Bendahara Pengeluaran Pembantu



JORDI TRI WICAKA
NIP. 197704072006121001

KAS. GUNUNG KIDUL, 31 Desember 2024

Yang Memeriksa
Pejabat Pembuat Komitmen KPA



SLETO
KAPOLRES GUNUNG KIDUL, 1576200100001 (KIR)

Kode		Page No	Page No/ Terdapat	Detail Page (Page No, Page No, Page No, Page No, Page No, Page No, Page No, Page No, Page No, Page No, Page No, Page No, Page No, Page No, Page No, Page No)														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1000		Revisi	1000															
1001		Revisi	1001															
1002		Revisi	1002															
1003		Revisi	1003															
1004		Revisi	1004															
1005		Revisi	1005															
1006		Revisi	1006															
1007		Revisi	1007															
1008		Revisi	1008															
1009		Revisi	1009															
1010		Revisi	1010															
1011		Revisi	1011															
1012		Revisi	1012															
1013		Revisi	1013															
1014		Revisi	1014															
1015		Revisi	1015															
1016		Revisi	1016															
1017		Revisi	1017															
1018		Revisi	1018															
1019		Revisi	1019															
1020		Revisi	1020															
1021		Revisi	1021															
1022		Revisi	1022															
1023		Revisi	1023															
1024		Revisi	1024															
1025		Revisi	1025															
1026		Revisi	1026															
1027		Revisi	1027															
1028		Revisi	1028															
1029		Revisi	1029															
1030		Revisi	1030															
1031		Revisi	1031															
1032		Revisi	1032															
1033		Revisi	1033															
1034		Revisi	1034															
1035		Revisi	1035															
1036		Revisi	1036															
1037		Revisi	1037															
1038		Revisi	1038															
1039		Revisi	1039															
1040		Revisi	1040															
1041		Revisi	1041															
1042		Revisi	1042															
1043		Revisi	1043															
1044		Revisi	1044															
1045		Revisi	1045															
1046		Revisi	1046															
1047		Revisi	1047															
1048		Revisi	1048															
1049		Revisi	1049															
1050		Revisi	1050															
1051		Revisi	1051															
1052		Revisi	1052															
1053		Revisi	1053															
1054		Revisi	1054															
1055		Revisi	1055															
1056		Revisi	1056															
1057		Revisi	1057															
1058		Revisi	1058															
1059		Revisi	1059															
1060		Revisi	1060															
1061		Revisi	1061															
1062		Revisi	1062															
1063		Revisi	1063															
1064		Revisi	1064															
1065		Revisi	1065															
1066		Revisi	1066															
1067		Revisi	1067															
1068		Revisi	1068															
1069		Revisi	1069															
1070		Revisi	1070															
1071		Revisi	1071															
1072		Revisi	1072															
1073		Revisi	1073															
1074		Revisi	1074															
1075		Revisi	1075															
1076		Revisi	1076															
1077		Revisi	1077															
1078		Revisi	1078															
1079		Revisi	1079															
1080		Revisi	1080															
1081		Revisi	1081															
1082		Revisi	1082															
1083		Revisi	1083															
1084		Revisi	1084															
1085		Revisi	1085															
1086		Revisi	1086															
1087		Revisi	1087															
1088		Revisi	1088															
1089		Revisi	1089															
1090		Revisi	1090															
1091		Revisi	1091															
1092		Revisi	1092															
1093		Revisi	1093															
1094		Revisi	1094															
1095		Revisi	1095															
1096		Revisi	1096															
1097		Revisi	1097															
1098		Revisi	1098															
1099		Revisi	1099															
1100		Revisi	1100															

[illegible]

[illegible]

Index			Appendix A: Support Services (Total: \$1,000,000.00)																
	Page A-1	Total Service Description	001	002	003	004	005	006	007	008	009	010	011	012	013	014	015	016	
0001 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	1	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0002 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	2	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0003 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	3	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0004 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	4	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0005 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	5	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0006 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	6	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0007 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	7	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0008 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	8	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0009 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	9	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0010 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	10	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0011 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	11	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0012 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	12	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0013 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	13	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0014 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	14	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0015 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	15	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0016 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	16	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0017 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	17	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0018 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	18	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0019 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	19	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0020 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	20	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0021 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	21	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0022 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	22	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0023 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	23	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0024 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	24	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0025 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	25	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0026 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	26	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0027 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	27	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0028 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	28	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0029 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	29	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0030 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	30	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0031 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	31	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0032 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	32	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0033 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	33	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0034 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	34	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0035 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	35	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0036 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	36	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0037 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	37	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0038 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	38	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0039 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	39	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0040 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	40	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0041 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	41	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0042 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	42	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0043 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	43	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0044 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	44	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0045 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	45	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0046 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	46	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0047 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	47	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0048 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	48	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0049 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	49	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0050 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	50	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0051 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	51	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0052 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	52	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0053 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	53	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0054 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	54	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0055 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	55	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0056 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	56	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0057 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	57	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0058 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	58	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0059 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	59	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0060 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	60	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0061 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	61	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0062 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	62	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0063 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	63	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0064 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	64	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0065 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	65	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0066 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	66	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0067 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	67	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0068 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	68	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0069 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	69	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0070 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	70	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0071 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	71	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0072 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	72	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0073 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	73	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0074 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	74	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0075 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	75	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0076 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	76	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0077 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	77	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0078 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	78	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0079 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	79	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0080 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	80	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0081 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	81	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0082 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	82	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0083 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	83	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0084 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	84	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0085 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	85	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0086 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	86	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0087 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	87	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0088 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	88	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0089 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	89	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0090 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	90	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0091 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	91	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0092 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	92	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0093 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	93	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0094 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	94	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0095 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	95	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0096 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	96	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0097 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	97	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	
0098 Support Services (Total: \$1,000,000.00)	98	Support Services (Total: \$1,000,000.00)																	

Received, 21 December 2004

Investigating the Influence of Perceptions

JOHN DEWICHOW, S.A.
ALBA-INGEGNERIA 12.100

AggID (Invoice)	AggID (Invoice)	ID (Invoice)	Remarks	Surplus Asset	Debit	Credit	Surplus Asset	Channel	Exp/Blk
2024-12-27	20-16-04	27123441	MPN CUA (Peta 7.6.00 water)	275,894,824.00	1,334,775.00	0.00	275,894,899.00	HCMS	
2024-12-27	20-16-04	27123442	MPN CUA (Peta 7.6.00 water)	275,821,209.00	382,770.00	0.00	275,829,979.00	HCMS	
2024-12-27	20-16-05	27123443	MPN CUA (Peta 7.6.00 water)	275,259,197.00	249,694.00	0.00	275,259,896.00	HCMS	
2024-12-27	20-16-05	27123444	Transaksi transfer ke rekening lain (Pembayaran pembelian asuransi pribadi)	275,254,553.00	15,214,870.00	0.00	290,469,423.00	CBK	
2024-12-27	20-17-01	27123445	Transaksi transfer ke rekening lain (Pembayaran gaji dan pensiunan pensiun)	281,752,841.00	11,308,751.00	0.00	293,061,592.00	CBK	
2024-12-27	21-03-07	27146602	Rekening lain yang dimiliki	280,202,100.00	15,000,000.00	0.00	295,202,100.00	TELKOM (KAT)	
2024-12-28	20-16-05	27256601	MPN CUA (Peta 7.6.00 water)	176,750,520.00	22,237,620.00	0.00	198,988,140.00	HCMS	
2024-12-28	20-17-02	27252502	MPN CUA (Peta 7.6.00 water)	166,302,700.00	146,402,700.00	0.00	0.00	HCMS	
Total Mutiara					109,963,146.00	0.00	109,963,146.00		
Total Asset							0.00		

PRINTED : 5:30:55PM

SNAP STATEMENT

Da : 01/12/24 - 31/12/24

071.143 R001 KPO RAB

Rekening : 00000133-01-002234-30-7

8 : 00133 - KC Nonnasari

Saldo : 4,820,872,823.00

Ref Date	Trans Description	Trans Code	No. Cek	Debet	Kredit	Ledger Balance	Uang 18
		017	-	0.00	0.00	4,114,304,641.00	-
04 17/12/24	Trans operasional P00 P02 R14 Simandj 2324	2362/000	-	3,743,476,100.00	0.00	5,372,528,875.00	0374444
04 18/12/24	Pengembalian DM R025/08/685418/0024	2362/000	-	0.00	111,748.00	5,374,125,673.00	0374638
04 18/12/24	Transaksi operasional R025 R14 Simandj 2024	2362/000	-	578,900,000.00	0.00	4,804,125,673.00	0374637
04 31/12/24	Pengembalian DM R033/08/687418/0024	2362/000	-	0.00	14,747,154.00	4,800,872,823.00	0374442
Saldo Awal		Total Debet	Total Kredit	Saldo Akhir			
4,114,304,641.00		3,743,476,100.00	111,748.00	4,820,872,823.00			

INFORMASI VIRTUAL ACCOUNT

1. PEMBELAHAN UMUM (PU)
2. PEMBELAHAN UMUM (PU)
3. PEMBELAHAN UMUM (PU)
4. PEMBELAHAN UMUM (PU)
5. PEMBELAHAN UMUM (PU)
6. PEMBELAHAN UMUM (PU)
7. PEMBELAHAN UMUM (PU)
8. PEMBELAHAN UMUM (PU)
9. PEMBELAHAN UMUM (PU)
10. PEMBELAHAN UMUM (PU)

No. Rekening	Kode KPPN	Kode Rekening	Nama Rekening	Nama Pem. Rekening	No. Rekening	Tanggal Pencetakan	Saldo Awal	Debet	Kredit	Saldo Akhir
01	010	00100	REKENING GABUNG (R/G)	REKENING GABUNG (R/G)	0000000000000000	2024-09-28	0,00	0,00	0,00	0,00
						Saldo Awal	0	0	0	0

BRI Group dan Bank
Lain Sejenis / PT. BRI (PERSERO) Tbk.

DEPARTEMEN KEUANGAN RI
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KPPN WONOSARI

1 4 5

**SURAT SETORAN
BUKAN PAJAK
(SSBP)**

Nomor: 0001/SSBP/4/2024
Tanggal: 7 NOVEMBER 2024

Lembar ke-1

Untuk
WAJIB SETOR/Wajib
BAYAR/BENDAHARA PENERIMA
SEBAGAI BUKTI SETORAN

KE REKENING KAS NEGARA NOMOR

A. 1. NPWP Wajib Setor /Bendahara

2. Nama Wajib Setor /Bendahara

3. Alamat

B. 1. Kementerian/Lembaga

2. Unit Organisasi /Eselon I

3. Satuan Kerja

4. Fungsi/Sub Fungsi/Program

5. Kegiatan/Output

6. Lokasi

C. MAP & Uraian Penerimaan

D. Jumlah Setoran

Dengan Huruf

0 0 1 1 9 4 4 5 5 5 4 5 0 0 0

Kecamatan KPU Kab. Gunungkidul

A. K. Samang Wicaksono, Piyawan, Wonorejo

0 7 6 Jumlah Perhitungan

0 1 Jumlah Perhitungan

5 5 7 6 2 6 KPU Kab. Gunungkidul

0 1 W A 3 3 5 5

3 3 5 5 E B A Pengelolaan Keuangan dan
Barang Milik Negara

0 4 0 3 Kabupaten Gunungkidul

5 1 1 1 1 9 Saldo Perhitungan

Rp. 545.000.000,-

Tipe surat setoran untuk dengan huruf

PERHATIAN
Bacalah dahulu petunjuk pengisian
Formulir SSBP pada halaman Lembar III

Untuk keperluan setoran : ... Perhitungan lain akan ditinjau Penerimaan dan Pengeluaran
Rp. 545.000.000,- Februari Tahun 2024

Wonosari, tanggal 7 Nov 2024
Penysetor
Natta Terang : ...
Bendahara : ...

Diterima oleh :
Bank Persepsi/Kantor Pos dan Giro
Tanggal : ...

Natta Terang : ...





BUKTI PENERIMAAN NEGARA

Data Pembayaran Tagihan :

Kode Billing	: 800240725305751
Tanggal Billing	: 25-07-2024 13:31:03
Tanggal Kadaluarsa	: 01-08-2024 13:31:03
Tanggal Bayar	: 26-07-2024 10:12:22
Bank/Pos/FinTech Bayar	: BANK RAKYAT INDONESIA
Channel Bayar	: Internet Banking
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar	: Badanware Pengeluaran KPU Kabupaten Gunungkidul
Kementerian/Lembaga	: 076 - KOMISI PEMILIHAN UMUM
Unit Eselon I	: 01 - Komisi Pemilihan Umum
Satuan Kerja	: 857626 - KPU KABUPATEN GUNUNGKIDUL
Total Denda	: 1.485.892 (IDR)
Tertitip	: Satu Jatah Empat Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Delapan Ratus Sembilan Puluh Dua (IDR)
Status	: Sudah Dibayar
NTB	: 340720758809
NTPN	: 1F32140VVT02JOCN

Detail Pembayaran Tagihan :

Jenis Setoran	: Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah
Kode Akun	: 425011 - Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah
Jumlah Setoran	: 1.485.892 (IDR)
Keterangan	: Denda Keterlambatan Penyelesaian Pekerjaan



BUKTI PENERIMAAN NEGARA

Detail Pembayaran Tagihan :

Kode Billing	: 820741213065453
Tanggal Billing	: 13-12-2024 18:04:30
Tanggal Kelulusan	: 29-12-2024 18:04:30
Tanggal Bayar	: 14-12-2024 15:47:29
Bank/Instansi Bayar	: BANK RAKYAT INDONESIA
Channel Bayar	: Internet Banking
Nama Wajah Setor/Wajah Bayar	: Bendahara Pengeluaran KPU Kabupaten Gunungkidul
Kementerian/Lembaga	: 876 - KOMISI PEMILIHAN UMUM
Unit Eselon I	: 04 - Komisi Pemilihan Umum
Selaku Kerja	: 657626 - KPU KABUPATEN GUNUNGKIDUL
Tarif Disetor	: 91.221 (IDR)
Tertanggung	: Sembilan Puluh Satu Ribu Dua Ratus Dua Puluh Satu (IDR)
Status	: Sudah Dibayar
NTB	: 241214015200
NTPN	: 75DEA704UP05D27D

Detail Pembayaran Tagihan :

Jenis Setoran	: Pendapatan Dana Pembiayaan Pekerjaan Pemerintah
Kode Akun	: 425811 - Pendapatan Dana Pembiayaan Pekerjaan Pemerintah
Jumlah Setoran	: 91.221 (IDR)
Keterangan	: Dana interlokasiatans pembiayaan pekerjaan



BUKTI PENERIMAAN NEGARA

Detail Pembayaran Tagihan :

Kode Billing	820241216261901
Tanggal Billing	18-12-2024 10:55:19
Tanggal Kadaluarsa	23-12-2024 10:55:19
Tanggal Bayar	16-12-2024 11:16:15
Bank/Pos/Instansi Bayar	BANK RAKYAT INDONESIA
Channel Bayar	Internet Banking
Nama Wajah Setor/Wajah Bayar	Bendahara Pengeluaran KPU Kabupaten Gunungkidul
Kementerian/Lembaga	076 - KOMISI PEMILIHAN UMUM
Unit Eselon I	01 - Komisi Pemilihan Umum
Satuan Kerja	637626 - KPU KABUPATEN GUNUNGKIDUL
Total Dibayar	22.054.000
Tertanggung	Dua Puluh Dua Ribu Lima Puluh Empat.000
Status	Sudah Dibayar
NTD	241216024827
NTPN	FIDDE4RVVFEMQJOT

Detail Pembayaran Tagihan :

Jenis Setoran	Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah
Kode Akun	425811 - Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah
Jumlah Setoran	22.054.000
Keterangan	Denda keterlambatan penyelesaian pekerjaan

FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Kemendiknas Kesehatan
 Kantor I
 Wilayah
 Satuan Kerja
 No. Dokumen
 Tanggal
 Tahun Anggaran
 Keterangan

(076) KEMISI PEMILIHAN UMUM
 (01) KEMISI PEMILIHAN UMUM
 (0400) DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 (617926) KPU KABUPATEN GUNUNGKIDUL
 0001
 31-Dic-24
 2024
 MEMO PENYESUAIAN ATAS BELANJA DIBAYAR DIMUKA

KATEGORI JURNAL PENYESUAIAN :

- | | |
|---|--|
| ☐ Pendapatan Diterima Di Muka | ☐ Piutang Jangka Panjang |
| ☐ Pendapatan Yang Masih Harus Diterima | ☐ Pelanggan Asuransi/Asuransi Lainnya |
| ☒ a. Belanja Dibayar Di Muka | ☐ Piutang Jangka Pendek |
| ☐ Belanja Yang Masih Harus Dibayar | ☐ Transfer Masuk |
| ☐ Penyisihan Piutang | ☐ Transfer Keluar |
| ☐ Penghapusan Piutang | ☐ Kredit Beban Asuransi |
| ☐ Penyisihan Asuransi | ☐ Pendapatan dari Asuransi APBN RI U |
| ☐ Kas Di Bendahara Perencanaan | ☐ Kas Lainnya di B/L |
| ☐ Kas di Bendahara Pengeluaran | ☐ Uang Muka Sewa |
| ☐ Persediaan | ☐ Pembiayaan Asuransi |
| ☐ Kredit Asuransi Beban | ☐ Kredit Piutang/Piutang |
| ☐ Pendapatan Sebuah Kas yang Belum Terselesaikan | ☐ Persediaan Mula yang Belum Diterima |
| ☐ Beban Sebuah Kas yang Belum Terselesaikan | ☐ Lainnya... |

JURNAL PENYESUAIAN :

NO	D/K	Kode Akun	URAIAN NAMA KESUB	RUMAH DEBIT	RUMAH KREDIT
1	Dr	D (114112)	Belanja barang yang Dibayar Dimuka	3.000.000	
	K	K (532141)	Belanja Sewa		3.000.000

Uraian:

Ditandatangani oleh:
 Kepala Pengawasan Anggaran

Tobek Singih H., SE

Dibuat/Direvisi Oleh:
 Operator SAKTI

M. Akbari T. H., A. MA

FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Komisi/Departemen/Bagian/Lainnya :

Unit/Divisi :

Revisi :

Tanggal :

No. Dokumen :

Tanggal :

Tahun Anggaran :

Keterangan :

(I) KOMISI PEMILIHAN UMUM

(II) KOMISI PEMILIHAN UMUM

(III) DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

(IV) KPU KABUPATEN DIYENGKURU

0002

15 Des 24

2024

MEMO PENYESUAIAN ATAS BELANJA DIBAYAR DINUL

KATEGORI JURNAL PENYESUAIAN :

☐ Pembelian Langsung Di Muka

☐ Pembelian yang Masih Harus Dibayar

☒ Saldo Dibayar Di Muka

☐ Saldo yang Masih Harus Dibayar

☐ Pembayaran Piutang

☐ Penghapusan Piutang

☐ Permisikan Aset

☐ Kas Di Bandingkan Permisikan

☐ Aset Di Bandingkan Permisikan

☐ Permisikan

☐ Aset yang Harus Dibayar

☐ Pembelian Saldo Aset yang Harus Dibayar

☐ Saldo Saldo Kas yang Harus Dibayar

☐ Piutang yang Harus Dibayar

☐ Pembayaran Aset yang Harus Dibayar

☐ Piutang yang Harus Dibayar

☐ Piutang yang Harus Dibayar

☐ Piutang yang Harus Dibayar

☐ Piutang yang Harus Dibayar

☐ Permisikan Saldo Aset yang Harus Dibayar

☐ Kas yang Harus Dibayar

☐ Kas yang Harus Dibayar

☐ Permisikan Aset

☐ Permisikan Piutang yang Harus Dibayar

☐ Permisikan Aset yang Harus Dibayar

☐ Saldo yang Harus Dibayar

JURNAL PENYESUAIAN :

NO	Uraian	Uraian Masukan	Uraian Masukan	Uraian Masukan	Uraian Masukan
1	1	0-114132	Saldo yang Harus Dibayar	47.000.000	
	2	1-114132	Saldo yang Harus Dibayar		47.000.000

Uraian :

Dibuat oleh :

Bunga Setiawan Pratiwi

Dibuat/Diketahui Oleh :

Concepcion SAKTI

FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/Instansi

Eselon I

Wilayah

Satuan Kerja

No. Dokumen

Tanggal

Jalur Anggaran

Revisi/Revisi

(1) NO KEMENDI PERMILIHAN LULUS

(2) KEMENDI PERMILIHAN LULUS

(3) DAERAH KEMENDI KEMENDI

(4) KEMENDI KEMENDI KEMENDI

(5)

(6) 2014

(7)

MEMO PENYESUAIAN ATAS RENCANA KEMENDI KEMENDI

REVISI/REVISI PENYESUAIAN :

☐ Revisi/Revisi KEMENDI KEMENDI

☐ Revisi/Revisi KEMENDI KEMENDI

☒ Revisi/Revisi KEMENDI KEMENDI

☐ Revisi/Revisi KEMENDI KEMENDI

☐ Revisi/Revisi KEMENDI KEMENDI

☐ Revisi/Revisi KEMENDI KEMENDI

☐ Revisi/Revisi KEMENDI KEMENDI

☐ Revisi/Revisi KEMENDI KEMENDI

☐ Revisi/Revisi KEMENDI KEMENDI

☐ Revisi/Revisi KEMENDI KEMENDI

☐ Revisi/Revisi KEMENDI KEMENDI

☐ Revisi/Revisi KEMENDI KEMENDI

☐ Revisi/Revisi KEMENDI KEMENDI

☐ Revisi/Revisi KEMENDI KEMENDI

☐ Revisi/Revisi KEMENDI KEMENDI

☐ Revisi/Revisi KEMENDI KEMENDI

☐ Revisi/Revisi KEMENDI KEMENDI

☐ Revisi/Revisi KEMENDI KEMENDI

☐ Revisi/Revisi KEMENDI KEMENDI

☐ Revisi/Revisi KEMENDI KEMENDI

☐ Revisi/Revisi KEMENDI KEMENDI

☐ Revisi/Revisi KEMENDI KEMENDI

☐ Revisi/Revisi KEMENDI KEMENDI

☐ Revisi/Revisi KEMENDI KEMENDI

☐ Revisi/Revisi KEMENDI KEMENDI

REVISI/REVISI PENYESUAIAN :

NO	YTD	Revisi/Revisi	REVISI/REVISI KEMENDI KEMENDI	REVISI/REVISI KEMENDI KEMENDI	REVISI/REVISI KEMENDI KEMENDI
1	0	0 (111111)	Revisi/Revisi KEMENDI KEMENDI	40.000.000	
	0	0 (111111)	Revisi/Revisi KEMENDI KEMENDI		40.000.000

Revisi/Revisi

Revisi/Revisi KEMENDI KEMENDI

Revisi/Revisi KEMENDI KEMENDI

Revisi/Revisi KEMENDI KEMENDI

Revisi/Revisi KEMENDI KEMENDI

FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Kemampuan Negara/ Lembaga

Contoh :

Kabupaten

Sekolah Tinggi

No. Dokumen

Tanggal

Tahun Anggaran

Revisi/angsuran

(01) KEMENDIRIAN UMUM

(02) KEMENDIRIAN UMUM

(0400) DIREKSI SISTEMASI PERTANIAN

(050000) KPTI KABUPATEN BUKIT BARIS

0004

21-04-2024

2024

MEMO PENYESUAIAN ATAS PERUBAHAN ASSET LAINNYA

KATEGORI JENJANG PENYESUAIAN :

☐ Perencanaan/Disamping Di Mula

☐ Pelaksanaan Yang Masih Dalam Proses

☐ Pelaksana Di Mula

☐ Pelaksana Yang Masih Dalam Proses

☐ Pelaksanaan Peningkatan

☐ Pelaksanaan Peningkatan

☐ Pelaksanaan Asat

☐ Kas Di Berdikannya Peningkatan

☐ Kas Di Berdikannya Peningkatan

☐ Peningkatan

☐ Koneksi Asat Baru

☐ Peningkatan Saluran Yang Belum Terselesaikan

☐ Saluran Saluran Yang Belum Terselesaikan

☐ Peningkatan Asat Peningkatan

☐ Pelaksanaan Asat Peningkatan Lain-lain

☐ Peningkatan Asat Peningkatan

☐ Transfer Asat

☐ Transfer Asat

☐ Transfer Asat

☐ Transfer Asat

☐ Transfer Asat

☐ Transfer Asat

☐ Transfer Asat

☐ Transfer Asat

☐ Transfer Asat

☐ Transfer Asat

JENJANG PENYESUAIAN :

NO	NO	NO	NO	NO	NO
1	21	01	01	01	01
2	21	01	01	01	01
3	21	01	01	01	01
4	21	01	01	01	01
5	21	01	01	01	01
6	21	01	01	01	01
7	21	01	01	01	01
8	21	01	01	01	01
9	21	01	01	01	01
10	21	01	01	01	01
11	21	01	01	01	01
12	21	01	01	01	01
13	21	01	01	01	01
14	21	01	01	01	01
15	21	01	01	01	01
16	21	01	01	01	01
17	21	01	01	01	01
18	21	01	01	01	01
19	21	01	01	01	01
20	21	01	01	01	01
21	21	01	01	01	01
22	21	01	01	01	01
23	21	01	01	01	01
24	21	01	01	01	01
25	21	01	01	01	01
26	21	01	01	01	01
27	21	01	01	01	01
28	21	01	01	01	01
29	21	01	01	01	01
30	21	01	01	01	01
31	21	01	01	01	01
32	21	01	01	01	01
33	21	01	01	01	01
34	21	01	01	01	01
35	21	01	01	01	01
36	21	01	01	01	01
37	21	01	01	01	01
38	21	01	01	01	01
39	21	01	01	01	01
40	21	01	01	01	01
41	21	01	01	01	01
42	21	01	01	01	01
43	21	01	01	01	01
44	21	01	01	01	01
45	21	01	01	01	01
46	21	01	01	01	01
47	21	01	01	01	01
48	21	01	01	01	01
49	21	01	01	01	01
50	21	01	01	01	01
51	21	01	01	01	01
52	21	01	01	01	01
53	21	01	01	01	01
54	21	01	01	01	01
55	21	01	01	01	01
56	21	01	01	01	01
57	21	01	01	01	01
58	21	01	01	01	01
59	21	01	01	01	01
60	21	01	01	01	01
61	21	01	01	01	01
62	21	01	01	01	01
63	21	01	01	01	01
64	21	01	01	01	01
65	21	01	01	01	01
66	21	01	01	01	01
67	21	01	01	01	01
68	21	01	01	01	01
69	21	01	01	01	01
70	21	01	01	01	01
71	21	01	01	01	01
72	21	01	01	01	01
73	21	01	01	01	01
74	21	01	01	01	01
75	21	01	01	01	01
76	21	01	01	01	01
77	21	01	01	01	01
78	21	01	01	01	01
79	21	01	01	01	01
80	21	01	01	01	01
81	21	01	01	01	01
82	21	01	01	01	01
83	21	01	01	01	01
84	21	01	01	01	01
85	21	01	01	01	01
86	21	01	01	01	01
87	21	01	01	01	01
88	21	01	01	01	01
89	21	01	01	01	01
90	21	01	01	01	01
91	21	01	01	01	01
92	21	01	01	01	01
93	21	01	01	01	01
94	21	01	01	01	01
95	21	01	01	01	01
96	21	01	01	01	01
97	21	01	01	01	01
98	21	01	01	01	01
99	21	01	01	01	01
100	21	01	01	01	01

Revisi/angsuran

Ditandatangani oleh :

Kepala Pengawasan Anggaran

Dibaca/Ditandatangani oleh :

Operator S&B

BUKU BESAR SAI (UNAUDITED)
TINGKAT SATUAN KERJA
PEMBUKUAN DASAR AKRUAL
PER 1 JANUARI 2024 S/D 31 DESEMBER 2024

Kode Lap : BESAS2
 Tanggal : 01-02-2025
 Halaman : 1

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 070 KOMISI PEMILIHAN UMUM
 ESSELON 1 : 01 KOMISI PEMILIHAN UMUM
 WILAYAH/PROVINSI : 0400 KPU PROVINSI DI YOGYAKARTA
 SATUAN KERJA : 007600 KPU KABUPATEN SUNGAILINDA
 JENIS KEWAJIBAN : 00 Kantor Daerah

BUKU BESAR 381118 Komisi Pemilihan Umum Kantor Daerah

TGL. AK.	TGL. DOK.	KD BUKU BESAR	NO. DOK.	BAL. SWL. SAK.	PPN	DEBIT	KREDIT	Saldo	TYPE JOURNAL
		54250		070010400		0	0	0	
14-06-24	25-12-17	AST 437626 318445118	A0040	070010400007626	140	0	75,750	75,750	Baru
14-06-24	25-12-17	AST 437626 318445135	A0040	070010400007626	140	0	75,750	151,500	Baru
14-06-24	25-12-17	AST 437626 318445147	A0040	070010400007626	140	0	75,750	227,250	Baru
14-06-24	25-12-17	AST 437626 318445158	A0040	070010400007626	140	0	100,000	327,250	Baru
14-06-24	25-12-17	AST 437626 318445202	A0040	070010400007626	140	0	75,750	403,000	Baru
14-06-24	25-12-17	AST 437626 318445300	A0040	070010400007626	140	0	100,000	503,000	Baru
26-06-24	26-06-26	AUT 437626 323673077	C0004	070010400007626	140	10,000,000	0	4,490,000	Baru
26-06-24	26-06-26	AST 437626 323673078	C0040	070010400007626	140	0	10,000,000	5,490,000	Baru
26-06-24	26-06-26	AST 437626 323673080	C0040	070010400007626	140	400,000	0	5,890,000	Baru
27-10-24	27-10-24	AST 437626 324000020	C0040	070010400007626	140	200,000,000	0	194,110,000	Baru
27-10-24	27-10-24	AST 437626 324074544	C0040	070010400007626	140	0	200,000,000	194,110,000	Baru
27-10-24	27-10-24	AST 437626 324074545	C0040	070010400007626	140	74,871,750	0	268,981,750	Baru
27-10-24	27-10-24	AST 437626 324074546	C0040	070010400007626	140	0	200,000,000	468,981,750	Baru
						274,871,750	410,000,000	175,247,750	