

**RENCANA JADWAL KEGIATAN KPU KABUPATEN GUNUNGKIDUL
TRIWULAN I TAHUN 2025**

No	Waktu	Jam	Kegiatan	Pengampu Divisi / Sekretaris	Akun	Rencana Anggaran	Fasilitas Bagian	Tempat	Keterangan
JANUARI									
1	1 s.d 7 Januari 2026	08.00 - 16.00	Penyusunan LPPA Bulan Desember TA 2025	Sekretaris			Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik	Ruang Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik	Kegiatan Rutin
2	Januari s.d Februari 2026	08.00 - 16.00	Penyusunan CaLK dan CaLBMN TA 2025	Sekretaris			Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik	Ruang Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik	
3	2 Januari sd 31 Maret 2025	09.00 - 16.00	Help desk masukan dan tanggapan masyarakat PDPB	Divisi Perencanaan, Data dan Informasi		Rp0	Rendatin	PPID / hotline	
4	Jumat, 02 Januari 2026	09.00 - selesai	Pengumuman hasil pemutakhiran data dan dokumen parpol secara berkelanjutan melalui SIPOL (medos dan website)	Divisi Teknis			Teknis dan Hukum	KPU Kabupaten Gunungkidul	
5	Senin, 05 Januari 2026	08.00 - selesai	Penandatanganan Perjanjian Kinerja, Pakta Integritas Pegawai dan Pakta Integritas SMK	Divisi Perencanaan, Data dan Informasi			Rendatin	Ruang Rapat KPU Kabupaten Gunungkidul	
6	Senin, 05 Januari 2026	09.00 - selesai	Penandatanganan Surat Pernyataan Bebas Benturan Kepentingan	Divisi Hukum dan Pengawasan			Teknis dan Hukum	Ruang Rapat KPU Kabupaten Gunungkidul	
7	Senin, 05 Januari 2026	13.00 - selesai	Rapat Pleno SPIP periode Desember 2025	Divisi Hukum dan Pengawasan			Teknis dan Hukum	Ruang Rapat KPU Kabupaten Gunungkidul	
8	Senin, 05 Januari 2026	14.00	Pleno Rutin	Divisi Keuangan, Umum dan Logistik			Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik	Ruang Rapat KPU Kabupaten Gunungkidul	
9	Selasa, 06 Januari 2026	09.00 - selesai	Pengisian Kartu Kendali SPIP melalui e SPIP	Divisi Hukum dan Pengawasan			Teknis dan Hukum	Ruang Teknis dan Hukum	
10	Kamis, 08 Januari 2026	09.00	Internalisasi Budaya Kerja	SDM			Sub. Bagian SDM	Lor Sambi	
11	Senin, 12 Januari 2026	09.00	Rapat Review dokumen mitigasi resiko Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik	Divisi Keuangan, Umum dan Logistik			Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik	Ruang Rapat KPU Kabupaten Gunungkidul	
12	Selasa, 13 Januari 2026	14.00	Rapat Koordinasi Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat dan Rencana Tindak Lanjut TW IV	PARMAS			Sub. Bagian Parmas	Ruang Rapat Kantor KPU Kab Gunungkidul	
13	Rabu, 14 Januari 2026	08.00	Penyerahan SK pengelola Arsip	Divisi Keuangan, Umum dan Logistik			Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik	Dalam Apel Senin	
14	Rabu, 14 Januari 2026	10.00	Supervisi dan Monitoring Penatausahaan Pembukuan Bendahara	Sekretaris			Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik	-	Mengikuti Kegiatan KPU D.I Yogyakarta
15	Rabu, 14 Januari 2026	09.00	Bimtek Pengelolaan Arsip Aktif	Divisi Keuangan, Umum dan Logistik			Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik	Ruang Rapat KPU Kabupaten Gunungkidul	
16	Kamis, 15 Januari 2026	09.00	Rapat Penyusunan Daftar Mitigasi Resiko/Risk Register KPU Gunungkidul	Divisi Hukum dan Pengawasan			Teknis dan Hukum	Ruang Rapat KPU Kabupaten Gunungkidul	
17	Kamis, 15 Januari 2026	10.00	Reviu Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan TA 2025	Sekretaris			Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik	Zoom	Mengikuti Kegiatan KPU D.I Yogyakarta
18	Kamis, 15 Januari 2026	13.30	Sosialisasi pedoman pengelolaan arsip DIY	Sekretaris			Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik	-	Mengikuti Kegiatan KPU D.I Yogyakarta
19	Senin, 19 Januari 2026	09.00	Pleno rutin	Divisi Keuangan, Umum dan Logistik			Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik	Ruang Rapat KPU Kabupaten Gunungkidul	
20	Senin, 19 Januari 2026	10.00	Sosialisasi pengisian SPT Tahunan melalui aplikasi Coretax	Sekretaris			Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik	-	Mengikuti Kegiatan KPU D.I Yogyakarta
21	Selasa, 20 Januari 2026	14.00	Rapat Koordinasi Penyusunan DIP	PARMAS			Sub. Bagian Parmas	Ruang Rapat Kantor KPU Kab Gunungkidul	
22	Rabu, 21 Januari 2026	09.00 - selesai	Rapat Evaluasi PDPB Tahun 2025 dan Koordinasi Persiapan PDPB TW I Tahun 202	Divisi Perencanaan, Data dan Informasi			Perencanaan, Data dan Informasi	KPU DIY	
23	Rabu, 21 Januari 2026	13.30 - selesai	Menghadiri Undangan Rakor Hasil Pemutakhiran Data Parpol Semester 2 Th 2025 di KPU DIY	Divisi Teknis			Teknis dan Hukum	KPU DIY	
24	Rabu, 21 Januari 2026	09.00	Rapat Koordinasi Peningkatan Kapasitas SDM	SDM			Sub. Bagian SDM	Ruang Rapat Kantor KPU Kab Gunungkidul	
25	Kamis, 22 Januari 2026	09.00 - selesai	Rapat Rencana Aksi ZI Th 2026 dan Evaluasi Rencana Aksi ZI TW 4 Th 2025	Divisi Hukum dan Pengawasan			Teknis dan Hukum	Ruang Rapat KPU Kabupaten Gunungkidul	
26	Kamis, 22 Januari 2026	10.00	Rapat Kesatkeran	Sekretaris	5241111	Rp2.000.000	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik	KPU Kabupaten Bantul	Mengikuti Kegiatan KPU D.I Yogyakarta

[illegible]

FEBRUARI									
1	1 s.d 7 Februari 2026	08.00 - 16.00	Penyusunan LPPA Bulan Januari TA 2026	Sekretaris			Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik	Ruang Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik	Kegiatan Rutin
2	Senin, 2 Februari 2026	09.00	Pleno rutin	Divisi Keuangan, Umum dan Logistik			Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik	Ruang Rapat KPU Kabupaten Gunungkidul	
3	Selasa, 03 Februari 2026	10.00 - selesai	Rapat Pleno SPIP periode Januari 2026	Divisi Hukum dan Pengawasan			Teknis dan Hukum	Ruang Rapat KPU Kabupaten Gunungkidul	
4	Selasa, 03 Februari 2026	13.00	Penguatan Kapasitas Protokol KPU se-DIY	Sekretaris			Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik	-	Mengikuti Kegiatan KPU D.I Yogyakarta
5	Selasa, 3 Februari 2026	14.00	Rapat Evaluasi SOP Pelayanan	PARMAS			Sub. Bagian PARMAS	Ruang rapat KPU Kab. Gunungkidul	
6	Rabu, 04 Februari 2026	09.00 - selesai	Pengisian Kartu Kendali SPIP melalui e SPIP	Divisi Hukum dan Pengawasan			Teknis dan Hukum	Ruang Teknis dan Hukum	
7	Rabu, 4 Februari 2026,	10.00	Monitoring Pengelolaan Arsip Aktif Subbag Rendatin	Divisi Keuangan, Umum dan Logistik			Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik	Ruangan Subbag Rendatin	
8	Rabu, 4 Februari 2026,	13.00 - selesai	Rapat Koordinasi Pelaksanaan PDPB TW I Tahun 2026	Divisi Perencanaan, Data dan Informasi			Rendatin	KPU DIY	
9	Kamis, 5 Februari 2026	09.00 - selesai	Coktas	Divisi Perencanaan, Data dan Informasi			Rendatin	Menyesuaikan pembagian ketugasan	
10	Kamis, 5 Februari 2026	10.00 - selesai	Pelatihan Teknis Pemilu/Pemilihan (3 JPL) kepada seluruh pegawai KPU Gunungkidul	Divisi Teknis			Teknis dan Hukum	Ruang Rapat KPU Kabupaten Gunungkidul	
11	Selasa, 10 Februari	13.00	Evaluasi sarpras pelayanan publik kegiatan dengan KPU DIY	Divisi Keuangan, Umum dan Logistik			Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik	KPU DIY	
12	Rabu, 11 Februari 2026	09.00 - selesai	Menghadiri undangan Rapat Percepatan Inovasi Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM di KPU DIY	Divisi Hukum dan Pengawasan			Teknis dan Hukum	KPU DIY	
13	Rabu, 11 Februari 2026	14.00	Knowledge Sharing Pelayanan Publik	PARMAS			Sub. Bagian PARMAS	Ruang rapat KPU Kab. Gunungkidul	
14	Kamis, 12 Februari 2026	10.00 - selesai	Menghadiri undangan Zoom Penyusunan DAPIL dari KPU DIY	Divisi Teknis			Teknis dan Hukum	KPU DIY (Zoom)	
15	Kamis, 12 Februari 2026	13.00	Monitoring Pengelolaan Arsip Subbag Hukum dan Teknis	Sekretaris			Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik	Ruang Subbag Hukum dan Teknis	
16	Kamis, 12 Februari 2026	09.00	Supervisi dan Monitoring Penatausahaan Pembukuan Bendahara	Sekretaris			Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik	-	Mengikuti Kegiatan KPU D.I Yogyakarta
17	Jumat, 13 Februari 2026	09.00	Penguatan Kapasitas Jagatsaksana KPU se-DIY	Sekretaris			Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik	-	Mengikuti Kegiatan KPU D.I Yogyakarta
18	Senin, 16 Februari 2026	09.00	Pleno rutin	Divisi Keuangan, Umum dan Logistik			Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik	
19	Rabu, 18 Februari 2026	09.00 - selesai	Kajian Hukum/Sosialisasi Peraturan / Keputusan KPU	Divisi Hukum dan Pengawasan			Teknis dan Hukum	Ruang Rapat KPU Kabupaten Gunungkidul	
20	Rabu, 18 Februari 2026	11.00	Podcast	PARMAS			Sub. Bagian PARMAS	Aula KPU Kab. Gunungkidul	
21	Kamis, 19 Februari 2026	09.00	Pleno LPPA	Sekretaris			Subbag Kul	Ruang Rapat KPU Kabupaten Gunungkidul	
22	Kamis, 19 Februari 2026	09.00	Monitoring Pengelolaan Arsip Subbag Kul	Divisi Keuangan, Umum dan Logistik			Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik	
23	Kamis, 19 Februari 2026	10.00	Rapat Koordinasi Hasil Tindak Lanjut Survey Kepuasan Masyarakat	PARMAS			Sub. Bagian PARMAS	Ruang rapat KPU Kab. Gunungkidul	
24	Jumat, 20 Februari 2026	-	Rapat Kesatkeran	Sekretaris	5241111	Rp2.000.000	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik	KPU Kabupaten Kulon Progo	Mengikuti Kegiatan KPU D.I Yogyakarta
25	Senin, 23 Februari 2026	08.30	Evaluasi Jagat Saksana	Sekretaris					
26	Selasa, 24 Februari 2026	09.00	Monitoring Pengelolaan Arsip Subbag SDM dan Parmas	Divisi Keuangan, Umum dan Logistik			Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik	
27	Rabu, 25 Februari 2026	09.00 - selesai	Menghadiri undangan Zoom Kajian Hukum Kompilasi Regulasi Pemilu dan Pemilihan Tahun 2024	Divisi Hukum dan Pengawasan			Teknis dan Hukum	KPU DIY (Zoom)	
28	Rabu, 25 Februari 2026	13.00	Rapat Evaluasi Peningkatan Kualitas Pelayanan	PARMAS			Sub. Bagian PARMAS	Ruang rapat KPU Kab. Gunungkidul	

[illegible]



Wongasari, 14 Januari 2026
Ketua

Asih Nuryanti